



Kakovost za prihodnost
SIQ KzP-015



Vrtec Beltinci, Jugovo 33, 9231 Beltinci

tel.: 02/542 20 90

faks: 02/542 20 98

e-mail: vrtec.beltinci@vrtec-beltinci.si

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA BELTINCI ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Beltinci, oktober 2024

KAZALO

1. POSLANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE VREDNOTE NAŠEGA VRTCA	4
2. OPREDELITEV DOKUMENTA.....	5
3. CILJI, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNE VIZIJE	6
3.1. Prednostni cilji v šolskem letu 2024/25	6
4. PREDSTAVITEV VRTCA Z NJEGOVO ORGANIZACIJO DELA	8
4.1. Ime in sedež vrtca	8
4.2. Enote vrtca	8
4.3. Poslovni čas	9
4.4. Vodje enot.....	9
4.5. Predvidene investicije, vzdrževalna dela, oprema	10
4.6. Potrebna didaktična sredstva in sredstva za gibanje	14
5. ZAPOSLENI V VRTCU BELTINCI	20
5.1. Razporeditev otrok in strokovnih delavcev	20
5.2. Razporeditev oddelkov in števila otrok, na dan 1. 10. 2024.....	21
5.3. Urniki dela	21
5.4. Ostali zaposleni.....	22
5.5. Sistemizacija	23
6. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	24
6.1. Kurikulum	24
6.2. Vzgojno – izobraževalno delo z otroki Romi	24
6.3. Vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami	25
7. CELOLETNE DEJAVNOSTI.....	26
7.1. Projekti zavoda v šolskem letu 2024/25– zbirnik.....	26
7.2. Projekti/prednostne naloge oddelkov	26
7.3. Kakovost za prihodnost Vrtca Beltinci	32
7.4. Promocija zdravja na delovnem mestu	33
8. PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV	34
9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	35
10. DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV	36
11. GLEDALIŠKO-LUTKOVNI ABONMA 2024/25.....	37
12. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	38
12.1. Vzgojiteljski zbori.....	38
12.2. Strokovni aktivni.....	38

12.3.	Aktivi enot	39
12.4.	Aktiv tehničnih delavcev	39
13.	STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA.....	40
13.1.	Profesionalno usposabljanje v zavodu	40
13.2.	Profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev izven zavoda	41
13.3.	Profesionalno usposabljanje administrativno – računovodskih in tehničnih delavcev	42
13.4.	Pripravišstvo	43
13.5.	Praksa dijakov in študentov	43
13.6.	Prostovoljno delo	43
14.	SODELOVANJE VRTCA S STARŠI.....	44
15.	SVET ZAVODA	46
16.	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM.....	47
16.1.	Povezovanja na lokalni ravni	47
16.2.	Povezovanja na regijski ravni	48
16.3.	Sodelovanja na državni ravni.....	49
16.4.	Sodelovanja na mednarodni ravni.....	50
16.5.	Ponudbe dejavnosti za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.....	50
17.	PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE, OPZHR IN RAVNATELJICE	51
17.1.	Program dela svetovalne delavke.....	51
17.2.	Program dela organizatorja prehrane in ZHR	52
17.3.	Načrt hospitacij in letnih razgovorov	53

1. POSLANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE VREDNOTE NAŠEGA VRTCA

POSŁANSTVO VRTCA BELTINCI

- zagotavljanje prijaznih enot znotraj in navzven,
- varno bivanje otrok in zaposlenih,
- izkazovanje strpnosti,
- demokratična in odprta komunikacija,
- zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroka nove dobe naravnanih vsebin.

VIZIJA VRTCA BELTINCI

V HIŠE TOPLINE Z VARNIM IN STRPNIM KORAKOM DO ZADOVOLJNIH OBRAZOV.

Vizijo našega vrtca smo oblikovali vsi zaposleni in izhaja iz poslanstva.

NAŠE TEMELJNE VREDNOTE



» V hiški topline otroci smo vsi ob igri in delu rastemo mi«

2. OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca, v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05 in spremembe). LDN za vsako šolsko leto določa obseg, programe ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojnega procesa, sprejme ga svet zavoda.

Svet staršev je dne 3. 10. 2024 podal mnenje k LDN in soglasje k nadstandardnim in dodatnim storitvam (66. člen ZOFVI) in sprejel naslednji

SKLEP: Svet staršev soglaša z vsemi aktivnostmi, ki jih ob začetku šolskega leta ni bilo mogoče zapisati konkretno v sam dokument in se nanašajo predvsem na nastope, udeležbe na različnih prireditvah in vse ostale aktivnosti, s katerimi starši tekom leta pisno soglašajo, zavod pa se obvezuje vse aktivnosti izvesti v skladu z obstoječo zakonodajo.

Mnenje s strani vzgojiteljskega zbora je bilo podano dne 2. 10. 2024.

Elemente, ki imajo finančne posledice mora vrtec predhodno uskladiti z občino ustanoviteljico.

Z LDN Vrtca Beltinci soglaša župan Marko Virag,

dne, 4. 11. 2024



podpis: _____

Dokument je sprejel Svet zavoda Vrtca Beltinci na 8. redni seji, dne 12. 11. 2024 in ga potrdil za šolsko leto 2024/2025.



Predsednica sveta zavoda:

Helena Smej

LDN sestavila in za realizacijo odgovarja

ravnateljica:

Martina Vidonja



3. CILJI, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNE VIZIJE

Prednostna naloga: Zmorem sam, prijazno v nov dan

3.1. Prednostni cilji v šolskem letu 2024/25

IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV CILJEV	Razvojni načrt. Ugotovitve samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/24. Predlogi zaposlenih (delavnica VZ). Trenutna družbena situacija.
Cilje s področja razvoja zaposlenih, udeležencev VIP-a in materialnih pogojev iz Razvojnega načrta, bomo uresničevali skozi različne dejavnosti, ki so zapisane v LDN.	
Člani tima za kakovost: Urška Raščan, Sonja Serec, Monika Tkalec, Martina Vidonja	

Področje izboljšave	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE
Standard	V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
Kazalnik	V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.
Cilj	1. STAROSTNO OBDOBJE: Povečati število otrok, ki sodelujejo pri izvedbi celotnega »jutranjega kroga prijateljstva«. 2. STAROSTNO OBDOBJE: Povečati število otrok, ki sodelujejo v »jutranjem krogu prijateljstva«, ki ga izpeljejo sami (brez aktivne vloge odrasle osebe).
Kakšen rezultat pričakujemo?	Otroci (mlajši od treh let) se »navadijo« na rutino sodelovanja pri jutranjem krogu (osvojijo pravila, izurijo vztrajnost, usmerjeno pozornost) ter pri dejavnosti aktivno sodelujejo. Otroci (starejši od treh let) se izurijo v vodenju jutranjega kroga, aktivnem soustvarjanju, upoštevanju pravil in vrstnikov, poslušanju in sodelovanju pri izvedbi (skupinske) dejavnosti.
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja)	- Kakovostna komunikacija je področje na katerem gradimo že vrsto let. - Imamo znanja s področja socialnih iger, komunikacije, sodelovanja, ki jih želimo prenesti na otroke. - Smo visoko motivirani za osvajanje novih znanj s področja komunikacije. - Opažamo vse več odstopanj v govornem razvoju otrok.

Področje izboljšave	DOSEŽKI OTROK V RAZVOJU IN UČENJU
Standard	Otroci razvijajo in se učijo socialnih zmožnosti in spretnosti.
Kazalnik	Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti.
Cilj	Cilj 1. starostno obdobje: Povečati število otrok, ki se naučijo vsaj enega od osnovnih vljudnostnih izrazov. Cilj 2. starostno obdobje: Povečati število otrok, ki samoiniciativno uporabljajo vsaj tri osnovne vljudnostne izraze.
Kakšen rezultat pričakujemo?	Razlaga/kakšen rezultat pričakujemo: Otroci (mlajši od treh let) se naučijo (razumejo) in ob spodbudi ali samoiniciativno ustrezno uporabljajo vsaj enega od osnovnih vljudnostnih izrazov: HVALA, PROSIM, IZVOLI, DOBER TEK, DOBRO JUTRO, DOBER DAN, OPROSTI. Razlaga/kakšen rezultat pričakujemo: Otroci (starejši od treh let) se naučijo (razumejo), samoiniciativno in ustrezno uporabljajo vsaj tri osnovne vljudnostne izraze: HVALA, PROSIM, IZVOLI, DOBER TEK, DOBRO JUTRO, DOBER DAN, OPROSTI.
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja)	Na izbranem področju (prednostno) delamo že dalj časa, zato bomo izkušnje nadgrajevali (ob skupni SWOT analizi so se porodile številne inovativne zamisli). V kolektivu ugotavljamo, da premoremo raznolika znanja, močna področja in izkušnje (različne generacije). Izbrano področje socialnega razvoja otrok zanima veliko večino strokovnih delavcev, poleg tega nam metoda, ki jo uvajamo z novim šolskim letom ni tuja – več let smo delovali po modelu Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja (SIQ).

4. PREDSTAVITEV VRTCA Z NJEGOVO ORGANIZACIJO DELA

4.1. Ime in sedež vrtca

Vrtec Beltinci je javni vzgojno varstveni zavod, ustanovljen z odlokom Občine Beltinci z dne 10. 12. 1996 (objava v Ur. l. RS št. 6-7.II.1997). Samostojno je začel delovati 1. 4. 1997.

Sedež zavoda je:

Uprava Vrtca Beltinci, Jugovo 33, 9231 Beltinci:

ravnateljica: Martina Vidonja, tel. 02/542 20 92

e-mail: martina@vrtecbeltinci.si

računovodstvo, knjigovodstvo: Štefan Forjan, tel. 02/542 20 93

e-mail: stefan.forjan@vrtec-beltinci.si

tajništvo: Lilijana Ritlop, tel. 02/542 20 90, faks: 02/542 20 98

e-mail: vrtec.beltinci@vrtec-beltinci.si

organizator prehrane in ZHR: Gregor Zver, tel. 02/542 20 99

e-mail: gregor.zver@vrtecbeltinci.si

svetovalna delavka: Urška Raščan, tel. 02/542 20 91

e-mail: urska.rascan@vrtecbeltinci.si

centralna kuhinja: Borut Kolar – vodja kuhinje, tel. 02/542 20 97

e-mail: kuhinja@vrtec-beltinci.si

vzdrževalec računalniške opreme: Vito Pajič, 02/542 20 95 (zbornica)

e-mail: vito@vrtecbeltinci.si

4.2. Enote vrtca

Za izvajanje dejavnosti izven sedeža so v skladu z 2. členom Odloka o ustanovitvi ustanovljene enote zavoda:

ENOTA	SEDEŽ ENOTE	TEL. ŠTEVILKA	VODJA ENOTE	POSLOVAL NI ČAS	E-pošta
BIBE Beltinci	Jugovo 33	02 5422 090	Martina Poredoš Sonja Serec	5.30-16.00 10,5 ur	enota.beltinci@siol.net
SONČEK Dokležovje	Glavna ul. 15	02 5431 392	Damjana Šinko	5.30-15.30 10 ur	enota.doklezovje@siol.net
SODČEK Gančani	Gančani 1	02 5421 040	Romana Farkaš Erdelji	6.00-15.30 9,5 ur	enota.gancani@siol.net
MLINČEK Ižakovci	Ižakovci 72 a	02 5412 473	Tamara Zelko nad. Suzana Kuzma	6.00-15.30 9,5 ur	enota.izakovci@siol.net
SLAMICA Lipovci	Lipovci 274	02 5421 059	Milena Balažic	6.00-15.30 9,5 ur	enota.lipovci@siol.net
CIGELČEK Melinci	Melinci 64	08 20 57 500	Metka Sobočan	6.00-15.30 9,5 ur	enota.melinci@siol.net

4.3. Poslovni čas

Poslovni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico Občino Beltinci, spreminjamo ga v skladu s potrebami staršev, tudi z individualnimi dogovori.

V šolskem letu 2024/25 bomo ob praznikih vzgojno delo izvajali po koledarju dežurstev: petek 27. 12. 2024 - petek 3. 1. 2025, ponedeljek 28. 4. - sreda 30. 4. 2025.

Zunanje enote Sonček Dokležovje, Sodček Gančani, Mlinček Ižakovci, Slamica Lipovci in Cigelček Melinci bodo predvidoma zaprte **od ponedeljka 14. 7. 2025 do petka 15. 8. 2025**. Poletno delo bo organizirano v enoti BIBE Beltinci.

Starši bodo potrebe izražali z individualnimi anketami. Ob prijavi vsaj 50 % vpisanih otrok bodo zunanje enote odprte, v nasprotnem primeru bo dežurstvo organizirano v enoti BIBE Beltinci.

V času zaprtja enot (dežurstvo ali zaprtje iz drugih razlogov) zaposleni (razen tistih, ki izvajajo dežurstvo) koristijo letne dopuste.

4.4. Vodje enot

Enoto vodi vodja enote, ki jo ravnateljica imenuje z odločbo in ima naslednje pristojnosti:

- ◆ opravlja delo vzgojitelja,
- ◆ organizacijske naloge v enoti,
- ◆ se povezuje s krajem,
- ◆ opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica,
- ◆ je članica razširjene skupine Razvojni tim Vrtca Beltinci.

Zadolžitve so opredeljene v opisu del in nalog.

Vodje enot delo usklajujejo na sestankih, ki jih sklicuje ravnateljica 1 krat na 2 meseca oz. po potrebi.

Vsebine sestankov vodij:

- ◆ organizacija in koordinacija dela med enotami,
- ◆ praznovanja, projekti, skupne akcije,
- ◆ načrtovanje in evalvacija LDN zavoda in enot,
- ◆ kadri, tekoča vzdrževanja,
- ◆ informiranje,
- ◆ sprejemanje dogovorov in sklepov,
- ◆ poročanje,
- ◆ obravnavo področja prehrane in ZHR ter svetovalnega dela.

4.5. Predvidene investicije, vzdrževalna dela, oprema

Enota	Predvidene investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (oprema)		Tekoče vzdrževanje, drobni inventar
	OBČINA		VRTEC
	A		B
	Realizirano v letu 2023/24	Plan za leto 2024/25	
Beltinci	- sanacija prezračevalnega sistema v kuhinji, - zamenjava toplotne črpalke - ureditev stranskih senčil pokritih teras igralnic 5,6. - igrala na vzmet 2x	- popravilo strehe na terasi igralnic3, 4 in 7, - menjava vhodnih vrat (vhod uprava), - postavitve lope za hišnika, - postavitve lope za kolesa, - kompletna sanacija umivalnice 2. starostnega obdobja, - ureditev peskovnika pri čutni poti, - menjava/popravilo obrabljenih igral, - zamenjava igrala tobogan, - senčenje peskovnika za 1. starostno obdobje, - industrijski pralni stroj - traktorska kosilnica - kosa na nitko - stroj za mešanje testa - ureditev prezračevanja oz. klime v deponiji kuhinje - sanacija strehe-telovadnica, uprava	Realizirano: 2023/24 - obnovitev in popravila ograj pred vhodom igralnice 1,2, - dodatni komarniki za vse oddelke, pisarna kuhinja in pisarno svetovalne službe - vrtno orodje za odrasle, - lestev kuhinja - tlačilka - lestvica za omare v zbornici, - kuhinjski pribor - zastave Plan:2024/25 - barvanje igral, - vzdrževalna dela na igralih, - namestitev nove palčke za upravljanje žaluzije v igralnici 1, - pleskanje igralnic 1,2,3,4,7, - menjava ježkov za blazine v igralnicah 5, 6, - zastirka v telovadnici, - blazina za igralnico 1 - vodni kotički posode pvc za igralnice, 5 kom - plastifikator A3 - kolebnice - nabava nove obvestilne table - zbiralnik vode (za zalivanje) - zvočniki za računalnik 2x (Tanja, Vesna) - prenosniki 5x (Danijela, Tinka, Janja, Alenka, Urška) - tiskalnik (zbornica) - 2 kom posoda za sadje, - 24 kom otroške žlice za juho, - 25 kom ogledal za otroke, - oprema za CZ, - zastave.
Dokležovje	- sanacija vetrolova,	- sanacija kurilnice – zamenjava peči na kurilno	Realizirano: 2023/24

	- zasenčitev terase v celoti, - menjava bojlerja za toplo vodo v kurilnici in inštalacij.	olje z drugim virom ogrevanja, - sanacija sanitarij (odd. 5-6 let) in menjava oken, - sanacija zunanjega vhoda pred kuhinjo, - sanacija glavnega vhoda v vrtec in šolo (zamenjava dotrajenih ploščic in dograditev klančine za invalide, vozičke), - brušenje in lakiranje parketov v igralnicah, - menjava talne podlage (vinil) v skupnem prostoru, pisarni, otroški garderobi.	- komarniki 1x garderoba za otroke, 1 x sanitarije zaposleni, - odstranitev drevesa na igrišču, - tlačilka za žoge in kolesa z nastavki, - pralni stroj, - lestev, - pisalna miza s stolom za vzgojiteljico v igralnici, - kuhinjski pribor, - zastave. Plan:2024/25 - barvanje igral na igrišču vrtca, - odstranitev štora na igrišču in navoz zemlje, - malo vrtno orodje za odrasle (mala motika, mali rahljalnik), - 2 kom neprepustna podlaga za piknik (travo), - kolut za vrtno cev, - veliki PVC zaboji – 6 kom za igrače, - miza in 6 stolov v pisarni, - sušilni stroj, - tiskalnik za enoto, - zvočnik za ozvočenje, - 10 kom ogledal za otroke, - dopolnitev opreme za CZ, - zastave, - zamenjava tobogana (plastični del-spust).
Gančani		- nadstrešek pri vhodu v vrtec, - igralo- gugalnica, - igralo gugalnica mreža, - markiza na terasi, - sanacija obeh peskovnikov.	Realizirano: 2023/24 - sanacija keramike na vhodu, - pleskanje vseh prostorov v vrtcu, - popravilo ograje na terasi, - cev za zalivanje z razpršilko na kolutu, - večji koš za perilo v pralnici, - lestev, - tlačilka, - kuhinjski pribor, - zastave. Plan:2024/25 - barvanje igral, - rolo ali žaluzije na vratih (oddelek 1-3 let), - 3x vozički za hrano, - stenska omara v kuhinji, - omara za škornje v garderobi,

			- PVC zaboji za zunanje igrače- večji, - pralni stroj, - prenosni računalnik oddelek 3-6, - obnova stolov v pisarni, - 25 kom krožniki RF za malico, - 10 kom krožniki, - 3 kom posoda za sadje, - 10 kom ogledal za otroke, - oprema za CZ, - zastave.
Ižakovci	- kombinirano igralo na igrišču,	- pleskanje celotnega vrtca, - sanacija zunanjega vhoda pred kuhinjo - izgradnja vetrolova, - menjava talnih keramičnih plošč v kuhinji, - sanacija kuhinje, - menjava keramike v sanitarijah 3 - 6 let in menjava talnih keramičnih plošč v garderobi za zaposlene, - sanacija stene v pralnici (vlaga), - terasa za odd. 1 - 3 let, - markiza za okno v oddelku 1 - 3 let, - zunanji WC, - komarnik za vrata na teraso in okno (3 - 6 let), komarnik v odd. 1 - 3 let, - nadstrešek nad peskovnikom, - postavitve mize in klopi na igrišču, - senčilo na terasi,	Realizirano: 2023/24 - tlačilka, - vrtna cev na kolutu, - kuhinjski pribor, - zastave. Plan: 2024/25 - barvanje ograje na terasi, - barvanje igral, - obnova pralnih plošč okrog terase, - obnova visoke grede, - malo vrtno orodje za odrasle in otroke, - neprepustna podloga za piknik (travo), - veliki PVC zaboji - 6 kom za igrače, - igralna blazina 200x200 za oddelek 1 - 3 let, - posteljina za oba oddelka (12+24), - ležalniki 24 kom, - pokrivalo za peskovnik, - tiskalnik 3 - 6 let, - odstranitev okrasne kamnite steze pri vhodu, - kuhinjski valjar, - set pribora za odrasle, - 24 kom krožniki globoki keramika, - čajnik 2x, - 10 kom ogledal za otroke, - oprema za CZ, - zastave.
Lipovci	- igralo na vzmet, - zamenjava kombiniranega igrala.	- sanacija kleti, - podaljšanje terase s streho, - stranska senčila za teraso, - pomivalni stroj,	Realizirano: 2023/24 - komarniki - 5 x stoli za zbornico - hišno perilo - kuhinjske krpe - pleskanje shrambe - rezalnik za papir - plošče za sizzix A5

		- štedilnik s pečico, - ograja pri vhodu, - ureditev parkirnega prostora za zaposlene, - senčenje peskovnika.	- fotoaparati - prenosnik za oddelek 1- 4 let - pralni stroj - kuhinjski pribor - zastave Plan:2024/25 - 24 malih krožnikov - posteljnina za ležalnike – prešite rjuhe in prevleke 21 + kom - Tiskalnik HP SMART TANK 725 - 10 ogledal - zamenjava zračnic na otroških kolesih (6 X) - zamenjava okenskega stekla v igralnici 1 - zamenjava opore za plezalko (pri vhodu na igrišče) - barvanje ograje na terasi, - barvanje igral, - prekrivalo za peskovnik, - izolacija na stropu v lopi, - visoka greda - namestitvev in polnjenje - brušenje in lakiranje parketov v obeh oddelkih, - PVC škatle za igrače za igralnico 2, - postopna zamenjava vseh zaščit za prste na vratih, - stojalo in torba za klaviaturo, - magnetna oglasna tabla (3-6let), - otroške vilice 38 kom, - 10 ogledal, - oprema za CZ, - zastave.
Melinci	- gugalnica s košaro - igralo s toboganom - obnova peskovnika	- sanacija vrtca: pralnica, hodnik, jedilnica (knjižna omara), wc za odrasle, sanacija stropa v zunanjem WC-ju. - - umivalnik v igralnici (tekoča voda) - nadstrešek pred kuhinjo (zaprto iz obeh strani), - podaljšek nadstreška pri glavnem vhodu v vrtec, - klima kuhinja.	Realizirano: 2023/24 - omara s ključavnico – pisarna, - pisalna miza – pisarna, - posteljnina prevleka + odeja 2 x 24kom, - fotoaparati, - likalnik, - predpražnik (vhodna vrata), - električni napihivalec balonov, - baterijski šilček, - 2x podaljšek 10 m, - tlačilka za žoge, - prenosni zvočnik za računalnik, - 2x USB ključek, - kuhinjski pribor, - zastave.

			Plan:2024/25 - omara za knjige, - omara za shranjevanje športnih rekvizitov, - omara za shranjevanje posteljnine, - vzdrževalna dela pleskanje vetrolova pri vhodu in sanitarij, - sanacija stropa na zunanjem WC, - kuhinjski pribor, - 25 kom krožniki RF za malico, - 10 ogledal, - oprema za CZ, - zastave, - zaščita za radiatorje v telovadnici.
--	--	--	---

4.6. Potrebna didaktična sredstva in sredstva za gibanje

Nabavljali jih bomo v dogovoru z vodji enot, v okviru finančnega načrta

Enota	Didaktika
Beltinci	ODDELEK 1-3 (Tanja) AOX - str. 10, 412243, senzorna pot zavita - str. 30, 1963, set 12 kom pincete - str. 81, 13101400, globoki voziček 3v1 - str. 81, 31551, oblačila za dojenčke - str. 81, 31552, oblačila za dojenčke - str. 81, 31561, oblačila za dojenčke - str. 81, 31562, oblačila za dojenčke ODDELEK 1-2 (Vesna) ZA OTROKE - str. 68, TE900000107, natikanka - str. 76, W47103, ribica - str. 76, WA7104, vlak - str. 80, W67587, pikapolonica za vlečenje - str. 80, W67088, vlak za vlečenje - str. 81, W67101, igra s kladivom - str. 150, W60565, senzorne tube - str. 153, W21381, zvočni valji ODDELEK 2-3 (Martina) ZA OTROKE - str. 87, W26680, moja družina - str. 88, W47899, traktor s prikolico - str. 89, W63502, štirikolesnik in živali - str. 123, K6025, metla, omelo in smetišnica – 2 komp. - str. 117, E9400000344, leseno sadje za rezanje

	ODDELEK 3-5 (Danijela) ZA OTROKE - str. 61, GC9202, magnetni konstruktor powerclix feames 1/100 - str. 121, K4360, zdravniški kotiček - str. 106, G56710, človek ne jezi se AOX - str. 42, EI3645, set plošče za šivanje 29 delov - str. 48, 57346, globinska sestavljanke letni časi - str. 111, 40700, veliki set posode - str. 112, FA127, metla 2 kom ODDELEK 3-4 (Janja) ZA OTROKE - str. 41, E900000069, sestavljanke - str. 101, M95211, link kocke - str. 106, W63497, igra križci in krogci - str. 117, D6954, bio set posode - str. 92, W63752, motorična igra in igra ra AOX - str. 7, UT0034, set za svetlobno korito zvrščanja - str. 91, 10732/731, magnetne črke ali številke ODDELEK 4-5 (Alenka) ZA OTROKE - str. 16, W03775, valjar 4 kom - str. 16, V55727, leseni valj - str. 101, M95211, link kocke - str. 118, M31056, dojenček - str. 118, M31559, dojenček - str. 20, M31632, oblačila za dojenčke - str. 20, M31631, oblačila za dojenčke - str. 20, M31558, oblačila za dojenčke - str. 20, M31559, oblačila za dojenčke AOX - str. 58, 3003220, stolp oblike ODDELEK 5-6 (Sonja) ZA OTROKE - str. 16, W03775, valjar 2 kom - str. 116, D6945, veliki set posode - str. 191, 595211, link kocke 1 cm - str. 142, J1010902, zvočni planet – rdeč
--	--

	ZA ENOTO BELTINCI AOX - str. 95, PG1771, tamburin - str. 95, OV0335, boben fi 21 - str. 95, VO4181, boben fi 27 - str. 93, 1647, barvna palica dež - str. 97, 404140, ritmična lestev v torbi ZA OTROKE - str. 188, W15122, obroči (fi 50) za otroke (1/12) – 2 komp. - str. 189, W55994, kolebnica brez držala – 15 kom - str. 189, deska za ravnotežje - žoge 15 kom
Dokležovje	ODDELEK 1-5 (Sara) ZA OTROKE - str. 171, W61277, bloc module stair slope - str. 60, KD640, magnetne kocke - str. 29, W51612, posebne vstavljanke s čepi-sadno drevo ODDELEK 5-6 (Damjana) ZA OTROKE - str. 158, K2980, prometni znaki 1/5 - str. 158, K2993, prometni znaki 1/5 - str. 158, K2990, semafor - str. 190, W20192, vreče za skakanje - str. 196, W54963, komplet za hokej Sredstva za gibanje za enoto - otroško kolo 14 colno - otroško kolo 16 colno
Gančani	ODDELEK 1-3 (Monika) AOX - str. 12, 581810, guma flex žoge mreža, set 6 kom dim fi12 - str. 12, 95385, senzo set letni časi, set 4 kom - str. 13, 5061, poišči in otipaj natur 24 kom ZA OTROKE - str. 24, W51232, vstavljanke 1-5 domače živali - str. 81, W67084, gosjenica/tobogan z žogicami - str. 104, W68683, velik spomin živali ODDELEK 2-4 (Simona) ZA OTROKE - W25872, set valjev za ustvarjanje - B17039, globinska sestavljanja jabolko - B17044, globinska sestavljanke korenje

	- B17150, globinska sestavljanica letni časi - M94050, lesen konstruktor grad 1/100 - W63752, motorična igra in igra razvrščanja - W61553, motorična igra veggie - D4220, set za peko - K9322 tehtnica - G15349, komplet za pometanje - K4360, zdravniški kovček - W54814, nakupovalna košara - W42492, lesen box z orodjem ODDELEK 3-6 (Romana) ZA OTROKE - str. 66, M31785, veliki set žebličkov za vezanje in vstavljanje - str. 68, W0375, igra nizanja-vertikalna - str. 92, motorična igra zig zag - str. 92, W63752, motorična igra in igra razvrščanja - str. 52, W61418, prosojen set 1/105 ZA ENOTO GANČANI AOX - str. 106, COM38062, sestava 4 barvnih korit - str. 106, 38075, zaščitno pokrivalo-vodoodporno z elastičnim robom
Ižakovci	ODDELEK 1-3 (Suzana) AOX - str. 40, 900000205, box s tremi predalčki - str. 44, 1940, mehke kocke 131 kom - str. 66, 10602, spust vozil - str. 109, 902318, konstruktor kocke 90 kom ZA OTROKE - str. 57, W60239, lesene barvne kocke - str. 29, W65392, zvočna vstavljanka domače živali ODDELEK 3-6 (Janja) ZA OTROKE - str. 56, D551771, lego classic - str. 67, TE9000000163, zavezovanje čevljev - str. 71, TE900000088, happy hammer geo - str. 71, E512092, plutasta plošča 2 kom - str. 91, TE900000096, nasprotja - str. 92, TE900000159, ujemite čustva - str. 102, E522185, tehtnica AOX posebna ponudba matematika -59072, obroči točke i brojevi AOX posebna ponudba didaktične igre - 44546XL, lovimo ribe

	SREDSTVA ZA GIBANJE ZA OTROKE - str. 161, SRHWK1, poganjalec skoro 2/1 - str. 161, SRHWK3, skiro - str. 193, W11755, trakovi 2 kompl. AOX - str. 109, 902318, konstruktor kocka 90 kom
Lipovci	ODDELEK 1-4 (Milena) ZA OTROKE - st. 24, W63258, vstavljanke-velike živali - str. 54, W68068, duplo vlak - str. 81, W69192, kmetija - str. 118, M31361, dojenčki z mehkim telesom 32 cm EUROMIX - str. 78, 53477, gosjenica Oli - str. 81, 32257, aktivne oblike - str. 115, 0656, magnetico kreativni set - str. 156, 31195, košara za dojenčka - str. 160, 5158, posteljnina mavrica - str. 199, 5651, bio garaža ODDELEK 3-6 (Jožica) ZA OTROKE - str. 117, D6954, bio set posode, 79 kos - str. 117, M30811, komplet sadja in zelenjave, 35 kos - str. 117, E900000344, leseno sadje za rezanje - str. 56, D551670, lego plošča, zelena 2 kom - str. 129, W00900 preproga - str. 130, Wm397, prometni znaki 1/15 - str. 131, W54357, mali kovinski avtomobili 1/6 - str. 131, W60953, kovinska intervencijska vozila 1/5 AOX - str. 42, 6475, zavezovanje čevljev – par ZA ENOTO EUROMIX - str. 434, 2116, taktilni diski ZA OTROKE - str. 209, W44827, vodni krog AOX - str. 114, 900369, zalivalnica 4 barve - str. 114, abi 35080, mlinček - vreče za žoge 2x - blazine za gibalne dejavnosti (AOX priloga, 2153 Mehki kotiček adventurer)

Melinci	ODDELEK 1-6 (Metka) ZA OTROKE - D557226, pladenj 50x70x15 cm - D557225, stojalo s kolesi 70x48x58 cm Vzgojitelj pred. otrok za zgodnjo obravnavo (Helena) ZA OTROKE - B21021, asociacijska igra - NT0604, vrtljivo kolo z zvončki - str. 75, E523369, magnetna tabla poišči in seštej AOX -str. 92, O3691, kinetični pesek
---------	--

5. ZAPOSLENI V VRTCU BELTINCI

5.1. Razporeditev otrok in strokovnih delavcev

Enota	Starost otrok	Št. vklj. Otrok	Vzgojit.	VPO – pom. Vzgoj.	Opomba
Beltinci	1-2	11	Vesna Horvat	Silva Mesarič Suzana Marič (0,5)	
	2-3	14	Martina Poredoš	Brigita Tivadar Suzana Marič (0,5)	
	1-3	10	Tanja Zver	Snežana Lazarevič Rrezarta Zumeri nad. *Žan Špilak (0,5)	
	3-5	21	Renata Zver nad. *Danijela Slavic	Zdenka Mujić	
	3-4	19	Janja Škraban	Rebeka Zver nad. *Jožica Pucko	
	4-5	22	Alenka Balažic	Barbara Rehn Rous Tamara Poštrak JD	
	5-6	23	Sonja Serec	Jasmina Marič	
Skupaj		120	7 V	8 VPO-PV + 1 JD	
Dokležovje	1-5	14	Sara Sočič	Ines Antolin Irena Glavač Fehér JD (0,5)	
	5-6 polovični	9	Damjana Šinko	Dejan Pozderek nad. *Tjaša Vöröš	
Skupaj		23	2 V	2 VPO-PV + 0,5 JD	
Gančani	1-3	9	Darja Ošlaj nad. *Monika Tkalec	Nataša Nemec Marija Sabotin nad. *Katarina Sreš (0,5)	
	2-4	17	Simona Vöröš	*Stanka Petek Marija Sabotin nad. *Katarina Sreš (0,5)	
	3-6	18	Romana Farkaš Erdelji	Gordana Sobočan	
Skupaj		44	3 V	4 VPO – PV	
Ižakovci	1-3	10	Suzana Kuzma	Lea Puhan *Anita Mesarič (0,5)	
	3-6	17	Tamara Zelko nad. *Janja Poredoš	Andreja Jerebic	
Skupaj		27	2 V	2,5 VPO – PV	
Lipovci	1-4	13	Milena Balažic	Suzana Horvat Rrezarta Zumeri nad. *Žan Špilak (0,5), Irena Glavač Fehér JD (0,5)	
	3-6	21	Jožefa Maučec	Janja Horvat	
Skupaj		34	2 V	2,5 VPO – PV + 0,5 JD	

Melinci	1-6	17	Metka Sobočan	Daniela Lipič Žižek *Anita Mesarič 0,5	
Skupaj		17	1 V	1,5 VPO – PV	
Skupaj VRTEC		265	17 V	20,5 VPO – PV + 2 JD	

* nadomeščanje

5.2. Razporeditev oddelkov in števila otrok, na dan 1. 10. 2024

	HOMOGENI					HETEROGENI				KOMBINIRANI					št. odd.	Št. otro k
	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	1-3	3-5	4-6	3-6	1-4	1-5	2-4	2-5	1-6		
Beltinci	1	1	1	1	1	1	1								7	120
Dokležo vje					0,5						1				1,5	23
Gančani						1			1			1			3	44
Ižakovci						1			1						2	27
Lipovci									1	1					2	34
Melinci														1	1	17
Skupaj	1	1	1	1	1,5	3	1		3	1	1	1		1	16,5	265

5.3. Urniki dela

Sestavljajo in usklajujejo jih vodje enot, po zakonodaji zagotavljamo sočasnost, po dogovoru so stalni ali se vršijo mesečne menjave. Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo, vendar se ne podaljšujejo preko obveze neposrednega dela v oddelku, razen v izjemnih primerih.

Delovni čas vzgojiteljic (neposredno delo v oddelku z vključenim odmorom) je 6,5 in VPO – pomočnik vzgojitelja 7,5 ur dnevno. Odmore koristijo med delovnim časom skupaj 0,5 ure. Urniki dela, čas načrtovanja tandemov in odmori so zapisani v LDN oddelkov.

V skladu z 62. členom KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja se vzgojitelju oz. pomočniku vzgojitelja, varuhu, učitelju in predavatelju višje šole s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri tedensko.

5.4. Ostali zaposleni

IME IN PRIIMEK	DEL.MESTO	ENOTA	SKUPAJ
MARTINA VIDONJA	Ravnateljica	Beltinci	1
ŠTEFAN FORJAN	Računovodja VI	Beltinci	1
LILIJANA RITLOP	Poslovni sekretar VII/1	Beltinci	1
URŠKA RAŠČAN	Svetovalna delavka	Beltinci	0,625
GREGOR ZVER	Org. prehrane in ZHR	Beltinci	0,5
VITO PAJIČ	Vzdrževalec računalniške opreme VII/1	Beltinci	0,5
BORUT KOLAR	Kuhar V – vodja	Beltinci	1
RENATA ŠEBJAN	Kuhar IV	Beltinci	1
SUZANA HANC	Kuhinjski pomočnik III	Beltinci	1
VERA SMODIŠ	Kuhinjski pomočnik III Perica II	Beltinci	1
RENATA GREGOREC	Kuhinjski pomočnik III Voznik IV	Beltinci	1
JAKOB VÖRÖŠ	Hišnik IV	vse enote	1
TJAŠA SRAKA	Romski pomočnik V	Beltinci Dokležovje Ižakovci	0,5
CVETKA PRODAR nad. RENATA MAUČEC	Čistilka II	Beltinci	1
MATEJKA SMODIŠ nad. BLERTA ZUMERI	Čistilka II	Beltinci Lipovci	1
ANITA POREDOŠ	Čistilka II	Gančani Ižakovci	1
MAJDA KOHEK	Čistilka II	Melinci Ižakovci	1
SKUPAJ:			15,125

5.5. Sistemizacija

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO
Vzgojitelj	17
VPO- pomočnik vzgojitelja	20,5
Ravnatelj	1
Računovodja VI	1
Poslovni sekretar VII/1	1
OPZHR	0,5
Svetovalna delavka	0,625
Kuhar	2
Kuhinjski pomočnik III	2
Voznik IV	0,5
Čistilka II	4
Perica II	0,5
Hišnik IV	1
Vzdrževalec učne tehnologije	0,5
SKUPAJ	52,125
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
<i>Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo– financira občina izven EC</i>	1
<i>Romski pomočnik – financira MVI</i>	0,5

6. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Program temelji na predpisanem nacionalnem programu Kurikulum za vrtce.

Izvajamo **DNEVNI PROGRAM**, ki traja od 6 – 9 ur, dopoldne, v vseh 16,5 oddelkih in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

6.1. Kurikulum

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, predpisan predvsem za dnevne programe.

»V njem so prepoznavna temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, pa tudi spoznanja, da otrok razume in dojema svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost« (povzeto po Kurikulumu za vrtce).

Navedenih dejstev se strokovni delavci Vrtca Beltinci močno zavedamo in po teh smernicah tudi opravljamo svoje poslanstvo. To uresničujemo preko nalog in projektov, v katere smo vključeni ter veščin in sposobnosti, ki smo si jih pridobili skozi izobraževanja in leta delovnih izkušenj.

6.2. Vzgojno – izobraževalno delo z otroki Romi

Odgovorna koordinatorica za delo z otroki Romov in mentorica romski pomočnici:
Svetovalna delavka Urška Raščan

Namen VIZ DELA Z OTROKI ROMI 2024/25: Strokovna podpora pri ustvarjanju pogojev za uresničevanje pravic romskih otrok do enakih možnosti za učenje in razvoj.

V Vrtcu Beltinci imamo v šol. letu 2024/25 vpisanih **14 otrok iz romskih družin:**

11 jih obiskuje enoto Beltinci

1 enoto Dokležovje

2 enoto Ižakovci

Romski otroci obiskujejo dnevni program in so integrirani v redne oddelke. Vzgojno delo načrtujemo in izvajamo na podlagi Kurikuluma za vrtce in Dodatka h Kurikulu za vrtce za delo z otroki Romi in akcijskega načrta dela romske pomočnice, ki jo imamo tudi s šolskim letom 2024/25 sistemizirano kot redno delovno mesto, polovični delovni čas. Pomaga nam pri neposrednem vzgojnem delu, premagovanju jezikovnih ovir in komunikaciji z romskimi družinami.

Cilji za šolsko leto 2024/25:

1. Oblikovati individualni dolgoročni delovni načrt romske pomočnice, z nalogami in cilji in ga mesečno spremljati in evalvirati.
2. Izboljšati redno sodelovanje s CSD na področju dela z romskimi družinami.
3. Udeležba na vsaj enem strokovnem izobraževanju za romske pomočnike oz. mentorje.
4. Vplivati na pojmovanja strokovnih delavk v zvezi z delom z romsko populacijo in odnosov do marginaliziranih skupin v vrtcu (sistematično, strokovno-priprava srečanja)
5. Bolj sistematično načrtovano in organizirano neposredno delo in sodelovanje romske pomočnice v oddelkih, ki jih obiskujejo otroci iz romskih družin.

6. Načrtovano spodbuditi inkluzivno naravnost romskih staršev in tako izboljšati dvosmerno komunikacijo ter povečati njihovo naklonjenost do institucionalne vzgoje.
7. Razviti stalni dialog, ki vključuje in v ospredje postavlja potrebe in pričakovanja romskih staršev v odnosu do vrtca in predšolske vzgoje njihovih otrok in ustrezno prenesena (razumljena in upoštevana) pričakovanja vrtca.
8. V sodelovanju z romskimi starši obeležiti svetovni dneva Romov (aprila 2025).

6.3. Vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami

V mesecu septembru 2024 je v Vrtec Beltinci vključenih **11 otrok** obravnavanih v razvojnih ambulantah oz. z zapisniki o usmeritvi v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Še **6 otrok** je v postopku oz. čaka na zapisnik razvojne ambulante. Otroci s posebnimi potrebami so vključeni v oddelke v enotah Beltinci, Dokležovje, Gančani in Lipovci.

IZVEDBA DSP:

DSP izvaja vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, zaposlena v našem vrtcu.

IDENTIFIKACIJA OPP:

Otroke s posebnimi potrebami (OPP) sistematično identificira svetovalna delavka v sodelovanju z vzgojiteljico predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo in strokovnimi delavkami v oddelkih. OPP so integrirani v redne oddelke.

KOORDINACIJA POMOČI OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI:

Svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo koordinirata delo strokovne skupine, sodelovanje z zunanjimi institucijami ter spremljanje in evalvacije napredka OPP.

PODPORA DRUŽINAM OPP: Svetovalna delavka v sodelovanju z vzgojiteljico predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo koordinira redno komunikacijo s starši, obveščanje in podporo v postopkih usmerjanja.

7. CELOLETNE DEJAVNOSTI

7.1. Projekti zavoda v šolskem letu 2024/25– zbirnik

Zap. št.	Ime projekta	koordinator	Sodelujoči oddelki
1.	Zmorem sam, prijazno v nov dan!, KROVNI PROJEKT (EKO, FIT, prednostna naloga, gozdni vrtec)	Danijela Slavic, Daniela Lipič Žižek, Ines Antolin, Simona Vöröš, Damjana Šinko, Martina Vidonja, Suzana Kuzma, Urška Raščan, Janja Poredoš, Andreja Jerebic, Alenka Balažic	vsi oddelki
2.	Digitrajni učitelj	Lea Puhan, Snežana Lazarević, Tamara Zelko, Martina Vidonja	vsi strokovni delavci
3.	Bralna značka	Danijela Slavic	3-4, 3-5, 4-5, 5-6 enota Beltinci, 5-6 Dokležovje, 2-4, 3-6 enota Gančani, 3-6 enota Ižakovci, 3-6 enota Lipovci
4.	CICI vesela šola	Janja Škraban	5-6 Dokležovje, 9 otrok 1-6 Melinci, 8 otrok 3-6 Ižakovci, 3 otroci 3-6 Lipovci, 7 otrok 5-6 Beltinci, 23 otrok 3-4 Beltinci, 19 otrok 3-6 Gančani, 8 otrok Skupaj 77 otrok

7.2. Projekti/prednostne naloge oddelkov

Zap. št.	Oddelek, enota	Koordinator	Ime projekta
1.	1-2 Beltinci	Vesna Horvat, Silva Mesarič, Suzana Marič	Zmorem sam, prijazno v nov dan!
2.	2-3 Beltinci	Martina Poredoš, Brigita Tivadar, Suzana Marič	Zmorem sam, prijazno v nov dan!
3.	1-3 Beltinci	Tanja Zver, Snežana Lazarević, Žan Špilak	Zmorem sam, prijazno v nov dan!
4.	3-4, 3-5, 4-5, 5-6 Beltinci	Janja Škraban, Jožica Pucko Danijela Slavic, Zdenka Mujić	»PO POTEH DO PRIJAZNIH BESED«

		Alenka Balažic, Barbara Rehn Rous, Sonja Serec, Jasmina Marič	
5.	3-4, 3-5, 4-5, 5-6 Beltinci	Janja Škraban, Jožica Pucko Danijela Slavic, Zdenka Mujić Alenka Balažic, Barbara Rehn Rous, Sonja Serec, Jasmina Marič	NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA- naslov našega projekta v okviru projekta: »BESEDE NAS POVEZUJEJO«
6.	1-5 Dokležovje	Sara Sočič Ines Antolin	Z majhnimi koraki v velik svet
7.	5-6 Dokležovje	Damjana Šinko	Liba laca lak
8.	1-3 Gančani	Monika Tkalec Nataša Nemec Marija Sabotin/Katarina Sreš	Mali koraki k samostojnosti
9.	2-4 Gančani	Simona Vöröš Stanka Petek Marija Sabotin/Katarina Sreš	Veliki koraki malih nog: Učimo se oblačenja
10.	3-6 Gančani	Romana Farkaš Erdelji Gordana Sobočan	Igrive pustolovščine v gozdu: »Učenje skozi izkušnje v naravi«
11.	1-3 Ižakovci	Suzana Kuzma Lea Puhan Anita Mesarič	Jaz tebi, ti meni
12.	3-6 Ižakovci	Tamara Zelko/Janja Poredoš Andreja Jerebic	Vrtljak besed
13.	1-4 Lipovci	Milena Balažic Suzana Horvat Žan Špilak	Izkustveno učenje v naravi
14.	3-6 Lipovci	Jožefa Maučec Janja Horvat	Izkustveno učenje v naravi
15.	1-6 Melinci	Metka Sobočan Daniela Lipič Žižek Anita Mesarič	Pojdimo v gozd

AKCIJSKI NAČRTI PROJEKTOV

Projekt št. 1: KROVNI PROJEKT VRTCA BELTINCI

Ime projekta	EKO, FIT junaki Zmorem sam, prijazno v nov dan –prednostna naloga Mali sonček Gozdni vrtec Projekti oddelkov
Trajanje projekta	2024/25
Povezovanje projekta z vizijo, poslanstvom in vrednotami vrtca	<u>Vizija</u> – se povezuje v celoti. <u>Vrednote</u> : - sodelovanje - starši nam nudijo pomoč in soustvarjajo dejavnosti v oddelku. - zaupanje – medsebojno si zaupamo in se spoštujemo

	- spoštovanje- prizadevamo si za medsebojno razumevanje - zdravje- skrb za zdravo in čisto okolje in gibanje v naravi - razvoj – nudenje priložnosti za pridobivanje novih znanj <u>Poslanstvo:</u> - vrtec se predstavi navzven -prijazen – urejen oddelek
cilji:	EKO: Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave. Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju. Pridobivanje temeljnih znanj o tleh, rastlinah in živalih, o njihovih življenjskih pogojih, njihovi vzajemni odvisnosti in naši odvisnosti od njih. FIT: Dosledno izvajanje dejavnosti FIT PROGRAMA in MALI SONČEK Dosledno izvajanje vadbenih ur v vseh oddelkih v skladu s FIT metodologijo (oddelki 1. st. obdobja 2x na mesec, oddelki 2. st. obdobja 1x na teden). Povezati vse projekte na nivoju oddelkov in zavoda.
Koordinator	EKO: Danijela Slavic, Daniela Lipič Žižek, Simona Vöröš, Ines Antolin, Damjana Šinko, Alenka Balažic FIT: Martina Vidonja MALI SONČEK: Suzana Kuzma

KROVNI PROJEKT VRTCA BELTINCI

EKO:	
ZGODNJE NARAVOSLOVJE	
• Mladi raziskovalci: - Z raziskovanjem do znanja in pozitivnega odnosa do narave (opazovanje izbranega območja: travnik, gozd, park...); - Opazovanje deževnikov v naravnem in umetnem okolju (spoznavati vlogo in pomen deževnika...); - Jesenske barve in listne ploskve (opazovanje spreminjanja barv, nabiranje odpadlega listja...); • LEAF – Znanje o ekosistemih in gozdovih (vidiki gozda in drugih ekosistemov, raziskovanje, likovni natečaj) Likovni natečaj-tema: ČAROBNOST GOZDA SKOZI LETNE ČASE (rok za oddajo izdelkov do konca marca 2025). Likovno delo posameznika ali skupine. Zunanje enote eno likovno delo, enota Beltinci 2 (Simona)	Vsi oddelki priložnostno
KROŽNO GOSPODARSTVO/ODPADKI	
• Ločevanje odpadkov, • Koristna izraba odpadnih materialov v vzgojne namene, ogled ekoloških otokov ali zbirnega centra;	Celo šol. Leto, vsi oddelki

- Sodelovanje v nagradnem natečaju Saubermacher Komunala d.o.o.; (Enota Dokležovje); - Varčevanje z vodo - Varčevanje z električno energijo (ugašaj luči, računalnik in druge električne naprave).	
HRANA - mlekastično: izberem domače;	
TRAJNOSTNA MOBILNOST – Misija: “Zeleni koraki” (v povezavi z dnevom brez avtomobila in dnevom zdravja)	Vsi oddelki
PODNEBNE SPREMEMBE: podnebni tek; v času od 14. do 22. aprila 2025 Pogovor o podnebnih spremembah in ozaveščanje o posledicah, ki jih povzročajo podnebne spremembe. (bivanje v naravi v vseh letnih časih, vremenski dnevnik, spoznavanje vremenskih pojavov (dež, veter...))	Vsi oddelki priložnostno
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (Zajtrk za vse zaposlene, obisk čebelarjev, ogled čebelnjaka, sadovnjaka...)	15.11.2024
DAN ZEMLJE – EKO DAN (Očiščevalna akcija, ureditev zeliščnih vrtov, sejemo in sadimo)	22.4.2025 Enote ali oddelki individualno

FIT:	
FIT KOBACAJ Izobraževanje 2. modul, III. Stopnja <u>21. november 2024</u>	Skupina strokovnih delavcev
KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE Izobraževanje 3. modul, I. stopnja <u>16. januar 2025</u>	Skupina strokovnih delavcev
INTERNE NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV: FIT gibalne minute – vsak dan FIT aktivni odmor – tedensko FIT hidracija – vsak dan Vadbena ura po FIT-u – tedensko FIT aktivni sprehod – 1x mesečno	vsi oddelki
FIT PROJEKT UČIMO ZA ŽIVLJENJE: Evropski dan brez avtomobila 22.9.2024	Vsi oddelki

Svetovni dan hoje 15.10.2024 FIT dan brez multimedije 20.1.2025 Svetovni dan zdravja 7.4.2025 Svetovni dan družine 15.5.2025 Stalna FIT čutna pot	
MALI SONČEK- gibalno športni program, sestavljen iz štirih stopenj: - Mali sonček – modri : za otroke od 2 do 3 leta - Mali sonček – zeleni: za otroke od 3 do 4 leta - Mali sonček – oranžni: za otroke od 4 do 5 let - Mali sonček – rumeni: za otroke od 5 do 6 let Enkrat mesečno izvedemo dan Malega sončka na nivoju enote (naloge v okviru posameznega programa). Za vsako opravljeno nalogo otroka nagradimo z nalepko, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem oz. medaljo.	Celo šolsko leto
Ime projekta	GOZDNI VRTEC
Trajanje projekta	2024/25
cilji:	Povezava s projektom EKO, FIT Pridobivanje temeljnih znanj o gozdovih: LEAF-znanje o gozdovih • izobraževati in ozaveščati o gozdovih in njihovi vlogi. • Opozarjati na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja. • Spodbujati otroke, da doživljajo in opazujejo naravo z vsemi čuti. • Sprejemati odločitve o okoljskih zadevah. • Naučiti se uživati v naravnem okolju in izkoristiti danosti gozdov. • Naučiti otroke, da bodo imeli odgovoren odnos do prihodnosti. • Izvajanje in obeležanje dnevo v zdravja s fit pohodi v gozd
tim	Urška Raščan, Andreja Jerebic, Janja Poredoš, Alenka Balažic

LEAF – Znanje o ekosistemih in gozdovih LEAF – Ekošola (ekosola.si)	PREDLAGANE DEJAVNOSTI
Likovni natečaj: tema: ČAROBNOST GOZDA SKOZI LETNE ČASE (rok za oddajo izdelkov do konca marca 2025) TRAJNOSTNA MOBILNOST – Misija: “Zeleni koraki” (v povezavi z dnevi brez avtomobila in dnevom zdravja) Svetovni dan hoje 15.10.2024 Svetovni dan gozdov 21.3.2025 Svetovni dan zdravja 7.4.2025 Svetovni dan družine 15.5.2025 DAN ZEMLJE – EKO DAN 22.4.2025	Fit pohodi v gozd Naravna čutna pot Nabiranje naravnega materiala- igra v koticčkih in izdelava pametne slike Izdelava knjige o obiskih v gozdu Obisk gozdarja Srečanje z lovцем Ogled lesne predelave -mizar Orientacija v gozdu Spoznavanje in prepoznavanje dreves Gozdne olimpijske igre Igraj gozdni bingo Iskanje barv in primerjanje na barvni paleti Raziskovanje z lupami, pincetami Izvajanje vadbenih ur Risanje z naravnimi materiali (zemlja, trava, listi, drevesna skorja) na risalni list Izdelovanje herbarija Sprehod z uporabo gozdončkov (izposoja – Ižakovci, Beltinci) Branje zgodbic v gozdni igralnici Pantomima in oponašanje gozdnih živali Orientacijski pohod Pripovedovanje zgodbice s pomočjo kamenčkov Gozdne uganke Joga Ustvarjanje ritma z naravnimi materiali

Projekt št. 2:

Ime projekta	DIGITRAJNI UČITELJ
Trajanje projekta	2024/25
Povezovanje projekta z vizijo, poslanstvom in vrednotami vrtca	<u>Vizija</u> – se povezuje v celoti. <u>Vrednote:</u> - sodelovanje- prenos znanj odrasli-odrasli; - zaupanje – medsebojno si zaupamo - spoštovanje- prizadevamo si za medsebojno razumevanje

	- zdravje- skrb za zdravo in čisto okolje - razvoj – nudenje priložnosti za pridobivanje novih znanj <u>Poslanstvo:</u> vrtec se predstavi navzven, kakovostne vsebine
cilji:	17 UNESCOVIH RAZVOJNIH CILJEV Cilji znotraj pristopa 2: Razvoj in delovanje učeče se skupnosti VIZ. Praktično preizkušanje in uvajanje novo pridobljenih kompetenc. Razvijanje novih ter uporaba in nadgradnja preverjenih modelov. Dvigovanje avtonomije VIZ pri izbiri in izvedbi programov usposabljanj svojih zaposlenih. Poglobljeno pridobivanje novih kompetenc oz. pridobivanje specifičnih digitalnih in RIN kompetenc. Zapolnitev kompetenčne vrzeli (skupinskega usposabljanja / personaliziran pristop).
Koordinator	Lea Puhan, Snežana Lazarević, Tamara Zelko, Martina Vidonja

AKTIVNOSTI	KDAJ	REALIZACIJA
Usposabljanje s področja digitalnih, trajnostnih in finančnih kompetenc v obliki USS	6 dni do konca decembra 2024-pristop 1; 7 dni do konca junija 2026-pristop 2	

7.3. Kakovost za prihodnost Vrtca Beltinci

Razvojni tim/tim za kakovost je vzpostavljen na novo in skrbi za samoevalvacijo, prednostno nalogo in sodelovanje z ZRSŠ in ŠR, ki nam nudita strokovno podporo v zvezi z vzpostavljanjem akcijskih načrtov in spremljanjem rezultatov.

Sodelovanje s SIQ predvidoma zaključujemo po preteku veljavnosti obnovitvene presoje (do 2025/26). Do takrat bomo poskusili obdržati Certifikat kakovosti z izvedbo zunanje presoje (letos v novembru 2024) in notranje presoje v manjšem obsegu.

CILJ 1: Ohraniti Certifikat kakovosti še dve šolski leti, kolikor je veljavnost obnovitvene presoje, ki smo jo opravili v 2023/24

CILJ 2: Izpeljati zunanjo presojo (koordinatorka kakovosti, november 2024)

CILJ 3: Sprejeti sklep kako bomo ustrezno nadaljevali vzdrževanje vzpostavljenega sistema kakovosti po zahtevah in načelih Modela KzP (do junija 2025) in kako zaključili ter ohranili pozitivne vidike sodelovanja z SIQ.

7.4. Promocija zdravja na delovnem mestu

Koordinatorke: Suzana Horvat, Andreja Jerebic

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V VRTCU BELTINCI ŠOLSKO LETO 2024/25	
CILJ	-spodbujanje zaposlenih za aktivno vključevanje aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja -izboljšanje delovnega okolja in kakovosti dela
AKTIVNOST 1 Januar 2025	Vaje za sprostitev – center za krepitev zdravja, ZD Murska Sobota
AKTIVNOST 2 Marec 2025	Glasbeni dogodek – druženje vseh zaposlenih
AKTIVNOST 3 April 2025	Ogled Expano Murska Sobota
AKTIVNOST 4 April 2025	Strokovna ekskurzija in druženje zaposlenih

8. PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV

Rojstni dnevi otrok	celo šolsko leto
Mesec športa	September
Evropski teden mobilnosti – dan brez avtomobila	16.-22. september
Dan slovenskega športa	23. september
Teden otroka pod geslom »OTROK, NEPOPISAN LIST«	7.-13. oktober
Svetovni dan hoje	15. oktober
Praznik dedkov in babic	oktober, november
Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november
SVETOVNI DAN OTROK, modre aktivnosti	20. november
Pravljični december	December
Kulturni praznik – kulturni teden	Februar
Pust	4. marec 2025
8. marec	marec
Materinski dan – vizitka	marec
Mednarodni dan gozdov	20. marec
Svetovni dan gledališča za otroke	20. marec
Svetovni dan zdravja	7. april
Velika noč	20. april 2025
Dan Zemlje – EKO dan	22. april
Dan družine	maj
Dan očetov	3. nedelja v juniju
Zaključna prireditev	junij
Slovo od vrtca	junij

Podrobni programi so v LDN enot. Za izvedbo so zadolžene strokovne delavke z vodji enot in ravnateljica.

9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

CILJ:

- Zadovoljiti različne interese.
- Razvijati posebna nagnjenja in sposobnosti otrok.
- Obogatiti dnevno ponudbo.
- Estetska, čustvena in spoznavna obogatitev življenja v vrtcu.

Zap. Št.	Enota	Obogatitvena dejavnost	Izvajalci	Čas	Št. otrok
1.	Bibe Beltinci	Folklora	Sonja Serec Jasmina Marič Barbara Rehn Rous	priložnostno	16
2.		Naravoslovni krožek	Janja Škraban Danijela Slavic		8
3.		Gozdne zgodbe	Alenka Balažic		8
4.	Sonček Dokležovje	Mali naravoslovci	Damjana Šinko	Od septembra do junija, 1x mesečno	9
5.		Pevski zbor	Učiteljica POŠ Dokležovje, Danica Medved	Od oktobra do maja	9
6.	Sodček Gančani	Lonček kuhaj	Nataša Nemec		
7.		V svetu pravljič	Simona Vöröš		
8.	Mlinček Ižakovci	Igriva nemščina	Andreja Jerebic Janja Poredoš		
9.	Slamica Lipovci	Gibalni ŽIV ŽAV v naravi	Žan Špilak		
10.	Cigelček Melinci	Igrarije, besedne čarovnije	Metka Sobočan Daniela Lipič Žižek		
11.		Joga	Metka Sobočan Daniela Lipič Žižek		

10. DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Sodijo v nadstandardno ponudbo in jih starši v dogovoru z izvajalci plačajo njim.

- PLAVALNI TEČAJ: Dokležovje, Beltinci
- VRTEC V NARAVI
- ABC ŠPORT: Beltinci
- GLASBENE URICE: Beltinci, Dokležovje

NOGOMETNI VRTEC poteka v vseh enotah, v oddelkih 2. st. obdobja, sodelujejo otroci letnika 2019. Izvaja ga trener nogometne šole Aluvar Beltinci, Blaž Krauthaker, vadba se izvaja dvakrat mesečno po 45 minut. Strokovni delavci vrtca so prisotni kot pomoč pri izvedbi. Nogometni vrtec je za starše brezplačen.

11. GLEDALIŠKO-LUTKOVNI ABONMA 2024/25

Zap. Št.	Datum	Naslov predstave	Izvajalec
1.	sreda, 25.9. 2024	KVAK PA TUKAJ DOGAJA	Zavod Frnikola
2.	sreda, 23.10. 2024	DINO IN ČAROBNI TONI	Društvo FINTA, koprodukcija KU KUC
3.	sreda, 24.1. 2025	LILI IN LEON V CIRKUSU	Marionetke Žalec
4.	sreda, 19. 3. 2025	TRAVNIK ČAROBNE LEPOTE	Mestno gledališče Ptuj
5.	sreda, 7.5. 2025	ČAROBNA MINEŠTRA	KU-KUC gledališče

12. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

CILJI:

- ✓ Pridobivanje in širjenje dobrih rešitev pri izvajanju Kurikula za vrtce.
- ✓ Izmenjava dobrih izkušenj in odpravljanje pomanjkljivosti v praksi.
- ✓ Obnavljanje in združevanje teoretičnih znanj ter njihovo medsebojno posredovanje.
- ✓ Razvijanje sodelovalnega in profesionalnega odnosa med strokovnimi in vodstvenimi delavci.

* Srečanja strokovnih organov se izvajajo v popoldanskem času in spadajo v delovno obvezo strokovnih delavcev kot dopolnjevanje v okviru fonda ur.

12.1. Vzgojiteljski zbori

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca (61. člen ZOFVI).

Zap. št.	Vsebina	Čas	Izvajalec
1.	● Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2024/25. ● Poročilo o uresničitvi LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2023/24. ● Samoevalvacijsko poročilo. ● Osnutek LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2024/25, okvirni dogovori. ● Smernice za novo šolsko leto. ● Svetovalno delo, dogovori glede uvajanja otrok novincev. ● Razno.	29. 8. 2024	Svetovalna delavka
2.	● Podaja mnenja s strani VZ k predlogu LDN za šolsko leto 2024/25. ● Ukrepi za preprečevanje nasilnega vedenja v Vrtcu Beltinci.	2.10.2024	ravnateljica
3.	● Izobraževanje za vse zaposlene/strokovne delavce, združeno s predavanjem za starše.	Januar/februar 2025	Matic Novak
4.	1. Aktualne informacije. 2. Predlog razporeditve oddelkov in kadra za šol. leto 2025/26. 3. Imenovanje vodij enot. 4. Evalvacija vzgojiteljskih zborov 2024/25. 5. Razno.	Junij 2025	ravnateljica

12.2. Strokovni aktivni

Vodje strokovnih aktivov: Urška Raščan, Tamara Zelko, Romana F. Erdelji

Akcijski načrt strokovnih aktivov.	Prednostna naloga zavoda: ZNANJA ZA ŽIVLJENJE - »ZMOREM SAM, PRIJAZNO V NOV DAN«. Strokovne aktive bomo izvajali v obliki WANDA srečanj (od oktobra 2024 do aprila 2025) v štirih skupinah, v katere smo se razdelili vsi strokovni delavci.
CILJI:	- Uresničevati cilje prednostne naloge zavoda - Spodbujati strokovno rast strokovnih delavk/delavcev - Izmenjava dobrih praks in pomoč pri razreševanju strokovnih dilem
WANDA SREČANJA (terminski načrt) Načrtovani datumi se lahko spreminjajo/prilagajajo glede na druge (popoldanske) dejavnosti v zavodu.	
Interno izobraževanje za vodje WANDA skupin: 4. november 2024	
SKUPINA 1: 5.11.2024, 8.1.2024, 11.4.2025, 22.4.2025	
SKUPINA 2: 19.11. 2024, 21.1.2025, 17.3.2025, 15.4.2025	
SKUPINA 3: 26.11.2024, 28.1.2025, 25.3.2025, 6.5.2025	
SKUPINA 4: 3.12.2024, 29.1.2025, 26.3.2025, 7.5.2025	

12.3. Aktivni enot

Tvorijo jih strokovne delavke v posamezni enoti. Sklicuje in vodi jih vodja enote, ki je zadolžena za listo prisotnosti, pisanje zapisnikov in poročanje ravnateljici.

Glede na aktualno vsebino se lahko sklicujejo ločeno po profilih.

V šolskem letu 2024/25 sta predvideni dve srečanja.

VSEBINE:

- Aktualni dogodki, razgovori, dogovori.
- Prenašanje informacij in sklepov s sestanka vodij enot in ravnateljice.
- Načrtovanje življenja otrok v enoti.
- Organizacija praznovanj, izvedba projektov, sodelovanje s starši.
- Dogovori za dekoracije, ureditev enote.
- Načrtovanje skupnih prireditev.

12.4. Aktiv tehničnih delavcev

Tvorijo ga kuharsko osebje, hišnik, čistilke, tajnik VIZ, računovodja, vzdrževalec računalniške opreme, organizator prehrane in ZHR in po potrebi ravnateljica ter vodje enot. Pripravlja, sklicuje in vodi ga vodja aktiva 3x letno oziroma po potrebi.

Teme:

- aktualni dogodki, dogovori, informacije,
- seznanjanje z načrtovanjem aktivnosti v enotah in njihova vloga pri tem,
- obravnavanje predlogov in izboljšav v zvezi s prehrano,
- spremljanje izvajanja HACCP sistema v kuhinjah in ostalih prostorih vrtca,
- ponudbe izobraževanj ter predstavitve obiskanih izobraževanj,
- predlogi, pobude, vprašanja.

Vodja aktiva: Gregor ZVER

13. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Stalno strokovno spopolnjevanje (SSS) pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev, ki jim poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

CILJI:

- Profesionalni razvoj.
- Strokovna in osebna rast strokovnih delavcev.
- Povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.

Strokovno spopolnjevanje je potrebno za strokovno rast posameznika in kolektiva ter je pogoj za uspešno in kvalitetno delo. Ravnateljica ga je dolžna zagotoviti po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (KP).

13.1. Profesionalno usposabljanje v zavodu

a. Študijska srečanja v organizaciji ZRSŠ

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
ZRSŠ, izvajalke ŠS	4 ure na daljavo 4 ure v živo	Srednja ekonomska šola Murska Sobota	avgust-oktober 2024	Vsi strokovni delavci
VSEBINA: Kurikularna prenova				

b.

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
Založba Rokus klett in konzorcij srednješolskih centrov	24 ur-pristop 1 oz. 56 ur pristop 2	Vrtec Beltinci, spletna izvedba	september 2024-junij 2025/junij 2026	Vsi strokovni delavci
VSEBINA: Izobraževanje v okviru projekta Digitalni učitelj				

c.

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
Matic Novak	2 uri VZ/predavanje za starše	Vrtec Beltinci	Januar/februar 2025	vsi strokovni delavci
VSEBINA: Celovito razumevanje in praktični nasveti za uspešno vodenje življenja z ADHD				

d. FIT program

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
FORMA 3D, d.o.o., Barbara Konda	3 ure	Beltinci	21. 11. 2024	skupina strokovnih delavcev
VSEBINA: FIT KOBACAJ, 2. modul, 3. stopnja				

e. FIT program

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
FORMA 3D, d.o.o., Barbara Konda	3 ure	Beltinci	16. 1. 2025	skupina strokovnih delavcev
VSEBINA: FIT 4KID program KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE 3. modul, 1. stopnja,				

g. Strokovna ekskurzija

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
Vrtec Beltinci, ravnateljica	2 uri	Vrtec v Sloveniji ali tujini (Porabje)	april 2025	vsi zaposleni
VSEBINE: Izmenjava izkušenj, primerjava izvedbenega Kurikuluma, seznanitev s primerom dobre prakse				

13.2. Profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev izven zavoda

Z organizacijo izobraževanj v okviru zavoda je strokovnemu kadru omogočeno 5 dni izobraževanj po KP. Nekaj individualnih udeležb na konferencah in posvetih smo načrtovali, za udeležbo po naknadnih razpisih bomo načrtovali sredstva v okviru finančnih možnosti.

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba	Vsebina
ZRSS-ŠR		Ljubljana, ZOOM Portorož	šol. leto 2024/25	Martina Vidonja	Sodelovanje v kurikularnih komisijah Sodelovanje v programu MNR in RS (Šola za ravnatelje). Strokovno srečanje ravnateljev vrtcev Slovenije
ZRSS		Ljubljana, ZOOM	šol. leto 2024/25	Helena Smej	Sodelovanje v kurikularni komisiji za področje UMETNOST
		On-line	Dec/febr.	Sara Sočič	Kako vzgojiti srečnega in zdravega otroka
		On-line	6.1.2025	Ines Antolin	Igre za spodbujanje čustvene zrelosti otrok
		On-line	23.11.24	Damjana Šinko Stanka Petek	Cicimatik I, Inovativni pristopi poučevanja in učenja matematike v vrtcih s poudarkom na razvijanju matematičnega izražanja in mišljenja

		CŠOD Prvine	8.- 9.11.2024	Vesna Horvat, Tanja Zver	Zgodnje učenje jezika v naravi
		On-line		Helena Smej	Osnove logopedije za vzgojitelje in učitelje- značilnosti govorno- jezikovnega razvoja in govorno-jezikovne motnje
		On-line		Helena Smej	Pristopi za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v razvoju
		On-line		Janja Škraban	Cicimatik II, Inovativni pristopi poučevanja in učenja matematike v vrtcih s poudarkom na razvijanju matematičnega izražanja in mišljenja
ZRSŠ, ŠR		Laško, Postojna	Šol. leto 2024/25	Urška Raščan, Sonja Serec, Monika Tkalec, Martina Vidonja	Mreženje vrtcev in šol za kakovost

*možna so tudi izobraževanja po naknadnih razpisih v okviru finančnih možnosti

13.3. Profesionalno usposabljanje administrativno – računovodskih in tehničnih delavcev

(po naknadnih razpisih bo nujno spremljati spremembe zakonodaje, plačne politike in vodenja računovodstva)

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba	Vsebina
Educa	16 ur	Portorož	10.- 11.10.2024	Lilijana Ritlop	Sodobna tajnica v VIZ
NLZOH	2 uri	Murska Sobota	23.10.2023	Borut Kolar, Renata Šebjan, Suzana Hanc,	Varnost živil v okviru HACCP sistema

				Renata Gregorec	
ZRFR	8 ur	Maribor	november 2024	Štefan Forjan	Priprava na letno poročanje v javnem sektorju
2025					
ZRFR	8 ur	Maribor	januar, februar 2025	Štefan Forjan	Posvet za določene uporabnike EKN po vsebini
Educa	8 ur	Ljubljana	april 2025	Lilijana Ritlop	Urejanje delovnih razmerij

13.4. Pripravištvo

Trajanje	Kandidat	Enota	Mentor

13.5. Praksa dijakov in študentov

Z Gimnazijo Franca Miklošiča v Ljutomeru imamo vzpostavljeno stalno sodelovanje. Dijakom omogočamo prakso v enotah našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Praktično usposabljanje pri delodajalcu omogočamo tudi študentom.

13.6. Prostovoljno delo

Po potrebah bomo prostovoljno delo omogočili posameznim kandidatom.

14. SODELOVANJE VRTCA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, ki veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Dobro sodelovanje staršev in vzgojiteljev uresničujemo s **strokovnim sodelovanjem**.

Zap. Št.	Sodelovanje	Čas	Izvajajo	Teme
1.	Oddelčni RS – NOVINCI, Skupni RS	Junij 2024	ravnateljica, svetovalna delavka, SD	Predstavitve zavoda, VIP ter poslovnega odnosa. Priprava otroka na vrtec in uvajanje, poudarek na individ. pristopu, anketni vpraš., informacije staršem in obratno.
2.	Uvajanje novincev	september 2024	strokovni delavci, pomoč svet. Delavke	
3.	Oddelčni RS	september 2024 v vseh enotah	strokovni delavci, ravnateljica	Predstavitve LDN oddelka in zavoda, sodelovanje, volitve članov SS.
4.	Dan brez avtomobila »Z otrokom v vrtec in iz vrtca peš, s kolesom, rolerji«	22. september 2024	starši animirajo jih SD otroci	Promocija nemotorizirane oblike prihoda v vrtec.
5.	UČIMO ZA ŽIVLJENJE (PUŽ) JESENSKI FIT POHOD	od 5. do 15.10.2024 svetovni dan hoje	starši – stari starši, otroci, SD oddelki po izbiri	Fit hoja – hoja za zdravje promocija hoje kot aktivnega življenjskega sloga in najprimernejše gibalne oblike za ohranjanje in izboljšanje zdravja.
	ZIMSKI FIT POHOD	jan. – febr.		
	SPOMLADANSKI FIT POHOD	7.4.2025 svetovni dan zdravja		
6.	POGOVORNE URE	celo šol. leto 1. x mesečno od okt. do junija	strokovne delavke	Poglobljen pogovor o otroku na podlagi opazovanja otrok in spremljanja njihovega razvoja.
7.	SREČANJA po LDN oddelkov	okvirno določena na RS	strokovne delavke	Ustvarjalne delavnice, predstavitve področij dejavnosti, drugo.
8.	VKLJUČEVANJE staršev v vzgojno delo in izvajanje projektov	celo šol. leto po LDN odd.	Starši, stari starši, SD	Predstavitve poklicev, hobijev praznovanja, spremstvo.
9.	SKUPNA PRAZNOVANJA in PRIREDITVE	po LDN zavoda	TIMI za izvedbo, svet. delavka, ravnateljica	Tradicionalne in nove prireditve nas še bolj povezujejo.

10.	PRAVLJIČNI DECEMBER PRIHOD BOŽIČKA	december 2024	pravljčki junaki, SD, ravnateljica	Različni programi po LDN enot. Prisotnost staršev.
11.	Zaključna prireditev Vrtca Beltinci	junij 2025	ravnateljica, svet. delavka, strokovni delavci	
12.	Pisne informacije staršem	ob vpisu in celo šol. leto	svet. delavka, ravnateljica, SD	Publikacija, vloženke: Prvič v vrtec, Svetovalna služba, Otrokov govorni razvoj , pogodbe, anketni vprašalniki, oglasne deske, vabila, obvestila, plakati, LDN, zapisniki RS, SS, novice, brošure.
13.	Elektronske informacije	pred vpisom, celo leto	ravnateljica, svet. delavka, SD	Spletna stran vrtca www.vrtecbeltinci.si , eAsistent.
14.	SVETI STARŠEV ENOT / ČLANI	2 – 3x letno	izvoljena dva člana iz vsakega oddelka	Sestajajo se z vodjo enote, pripravijo program, ga izvajajo, poročajo na SS zavoda.
15.	SVET STARŠEV ZAVODA	1 – 2x letno oz. po potrebi	v enotah imenujejo enega člana iz vsakega oddelka	Sestajajo se z ravnateljico, SS zavoda ● predlaga nadstandardne programe ● daje soglasje k predlogom ravnatelja ● daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu (LDN) ter njegovi uresnitvi ● razpravlja o poročilih ravnatelja, vzgojno izobraževalni problematiki ● obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom ● voli predstavnike v Svet vrtca ● opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi
16.	PREDSTAVNIKI SS v svetu zavoda	3 – 4x letno	predsednica SZ, ravnateljica	SZ je najvišji organ upravljanja zavoda (podrobno pri SZ).
17.	PREDAVANJE ZA STARŠE IN STROKOVNE DELAVCE	pomlad 2025	Matic Novak	Celovito razumevanje in praktični nasveti za uspešno vodenje življenja z ADHD

15. SVET ZAVODA

Svet zavoda

- Obravnava in sprejme letni delovni načrt in letno poročilo o njegovi uresničitvi ter zaključni račun.
- Sprejema program razvoja vrtca in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- Imenuje in razrešuje ravnatelja.
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev vrtca, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom v vrtcu in opravlja druge naloge. Obravnava zakonodajo in sprejema pravilnike, ki izhajajo iz le te.
- Sprejema publikacijo vrtca.
- Ocenjuje ravnateljevo uspešnost.

Člani sveta vrtca so:

Predstavniki vrtca	Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev
Helena Smej – predsednica Tamara Zelko Tanja Zver Romana Farkaš Erdelji Lilijana Ritlop	Alma Novak Andrejka Močnik Monika Horvat	Urška Glavač Sraka Jasmina Jakob Matej Duh

16. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in ustanovami po vsej Sloveniji.

Izvajamo različne dejavnosti za boljšo prepoznavnost in promocijo vrtca.

1. Sistematično in povezano pripravljene »igrarije« - dnevi odprtih vrat ob vpisu v vrtec (februar 2025).
2. Vključevanje ROLL-UP panoja ob vsakem zunanjem gostovanju.
3. Objave na občinski spletni strani v občinskem glasilu in na internem kanalu K3.

16.1. Povezovanja na lokalni ravni	
Ustanova	Način povezovanja
Ustanoviteljica OBČINA BELTINCI	● Oblikovanje in potrjevanje cene programov. ● Obravnava in potrjevanje sistemizacije delovnih mest. ● Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva. ● Soglasje k programom JD. ● Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s PP. ● Seznanjanje s programom dejavnosti, oblikovanjem števila otrok in oddelkov. ● Investicije in investicijsko vzdrževanje. ● Potrditev finančnega načrta. ● Poslovno in finančno poročilo. ● Nadzor poslovanja s strani ustanovitelja.
KS v občini, ki jih pokriva vrtec	● Izvedba programa za otroke, ki niso vključeni v vrtec. ● Sodelovanje otrok na proslavah in prireditvah. ● Organizacija in izvedba novoletne obdaritve predšolskih otrok. ● Urejanje stavb in igrišč. ● Uporaba skupnih prostorov. ● Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov. ● Odločanje in dogovarjanje o zadevah skupnega družbenega pomena.
OŠ BELTINCI OŠ BAKOVCI	● Delitev prostorov v istih stavbah. ● Pokrivanje materialnih stroškov. ● Sodelovanja med strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvi. ● Organizacija ogledov, skupnih srečanj, praznovanj.
ZAVOD za turizem, kulturo in šport Beltinci (ZTKŠ)	● Vrtec promovira objekte in prireditve ZTKŠ (obiski iz Slovenije). ● Sodelujemo na prireditvah v organizaciji ZTKŠ.
DRUŠTVA V OBČINI: TD, ČD, GD, KUD	● Vključevanje v prireditve TD, velikonočne razstave. ● V mesecu požarne varnosti, predstavitev dela gasilcev, vozil... ● Sodelovanja pri razstavah, prireditve. ● Tradicionalni slovenski zajtrk. ● Obiski v čebelarskem domu, sodelovanje na njihovih prireditvah, promocija uživanja medu kot zdrave prehrane.

	● Organizacija in izvedba likovne delavnice na »otoku ljubezni« ob prireditvi Bujraški dnevi, TD Ižakovci.
ŠPORTNA ZVEZA OBČINE BELTINCI	● Sodelovanja otrok na prireditvah zveze.
ZAVOD SV. CIRILA IN METODA – DOM JANKA ŠKRABANA BELTINCI	● Medsebojni obiski, skupne dejavnosti z enoto Beltinci. ● Priprave, izvedba programa za varovance. ● Velikonočna razstava.
GLASBENA ŠOLA BELTINCI	● Spoznavanje glasbil in drugih oblik delovanja šole po dogovoru s SD. ● Predstavitev dejavnosti GŠ v enotah vrtca. ● Izvedba glasbenih uric v vrtcu.
SPV Občine Beltinci	● Preventivno delovanje in vzgoja za varnost v prometu. ● Pomoč pri izvedbi 1. šolskega dne in dneva brez avtomobila. ● Sodelovanje na občinski prireditvi ob Evropskem tednu mobilnosti.
Komuna Beltinci	● Sodelovanje ob pripravi različnih prireditev.
Društvo mladih Beltinci	● Športne igre, Dan mladih.
16.2. Povezovanja na regijski ravni	
Ustanova	Način povezovanja
ZRSS OE M. Sobota	● Delovna srečanja vodstvenih delavcev. ● Strokovna podpora, svetovanje, konzultacije. ● Svetovalne storitve – tematske konference. ● Izobraževanja – seminarji. ● Informiranja, periodika, založba.
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor	● Redni odvzem brisov, vzorcev živil, analize vode. ● Ponudba in izvajanje izobraževanj. ● Pri epidemičnih obolenjih – odvzem brisov, zdravljenje. ● Kontinuirano obveščanje, opozarjanje.
Inšpekcijske službe	● Pregledi higiensko – sanitarnega režima v vseh enotah vrtca. ● Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema. ● Nadzor nad požarno varnostjo, kotlovnice, strelovodi, električne napeljave,...
ZD M. Sobota	● Zobozdravstvena preventiva, obiski asistentke v oddelkih, spremljanje.
CSD M. Sobota	● Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok in družin.
Vrtci v Pomurju	● Vključenost v aktiv ravnateljev pomurske regije. ● Povezovanja strokovnih delavk in vodstva: obiski na prireditvah, obletnicah, predstavitev projektov.
PIŠK M. Sobota	● Sodelovanje s študijsko knjižnico: 1x v 2 tednih obisk Bibliobusa po vseh enotah. ● Organizacija pravljčnih ur. ● Obisk pravljčarke v oddelkih.
Policijska postaja Murska Sobota	● Preventivni programi v zvezi s prometom. ● Obiski policistov v oddelkih, predstavitve. ● Obiski otrok na policijski postaji.
Ljudska univerza Murska Sobota	● Sodelovanje pri TVU.

16.3. Sodelovanja na državni ravni	
Ustanova	Način povezovanja
MVI	● Informiranje. ● Strokovna in zakonodajna podpora. ● Napredovanje strokovnih delavcev v nazive. ● Izvedba strokovnih srečanj ravnateljev. ● Razpisi in kandidatura za računalniško opremo. ● Pripravišstvo.
Skupnost vrtcev Slovenije	● Članstvo v SVS. ● Informiranje z zapisniki UO SVS, publikacijo, novostmi ter spletno stranjo. ● Udeležba na skupščini in Posvetu SVS ter strokovni ekskurziji. ● Udeležba na kulturnem dnevu slovenskih vrtcev. ● Udeležba na športnih igrah slovenskih vrtcev.
Gimnazija F. Miklošiča, PF Maribor, PF Ljubljana, PF Koper, Gimnazija Ormož, DSS Lendava	● Dijakinjam in študentom omogočamo prakso in nudimo mentorstvo. ● Omogočanje praktičnega pedagoškega dela dijakom ob delu.
FIT SLOVENIJE	● Vključenost v projekt. ● Nudijo izobraževanje. ● Krovno usmerjanje projekta vodstvu, SD. ● Obvezna letna srečanja za vodstvo in koordinatorke.
SIQ Inštitut za kakovost in meroslovje	● KzP kot način dela v zavodu. ● Zunanja presoja 1x letno.
Nacionalna koordinacija za Eko vrtec, kot način življenja	● Smernice za delo, strokovna podpora. ● Izpolnjevanje pogojev za potrjevanje Zelene zastave.
ZRSS, Šola za ravnatelje	● Strokovna srečanja ravnateljev. ● Izvedba študijskih skupin OE MS. ● Strokovna pomoč in podpora – svetovalka za predš. vzgojo, OE Maribor. ● Udeležba na izobraževanjih, strokovnih srečanjih, tematskih delavnicah za ravnatelje. ● Portal »Podpora ravnateljem«.
Združenje ravnateljic in ravnateljev vrtcev Slovenije	● Povezovanje, sodelovanje. ● Udeležba na posvetu.

16.4. Sodelovanja na mednarodni ravni	
Ustanova	Način povezovanja
ESHA – Evropsko združenje ravnateljev	● Sodelovanje preko združenja ravnateljev vrtcev Slovenije.
BAPTA Balkansko združenje strokovnih delavcev vrtcev	● Udeležba na mednarodni konferenci.

16.5. Ponudbe dejavnosti za otroke, ki ne obiskujejo vrtca

1. BIBINE IGRARIJE

Izvajamo v času rednega vpisa otrok novincev (24.2.-26.2.2025) v obliki »DNEVOV ODPRTIH VRAT«.

2. LUTKOVNO-GLEDALIŠKI ABONMA

Otroke, ki ne obiskujejo vrtca vabimo na vse predstave gledališko -lutkovnega abonmaja.

3. NOVOLETNA OBDARITEV

V sodelovanju s krajevnimi skupnostmi bomo organizirali novoletno obdaritev s kulturnim programom in prihodom Božička ter obdarovali vse predšolske otroke iz občine v decembru 2024.

4. BIBINE PRAVLJIČNE URICE

Pravljичne urice izvaja svetovalna delavka za vse otroke (prvega in drugega starostnega obdobja) po vnaprej najavljenem urniku. Vključujejo prebiranje pravljič in dramatizacije zgodb izbrane kakovostne otroške literature. Bibine pravljíčne urice potekajo v manjših skupinah v vseh enotah Vrtca Beltinci in (ob primernem vremenu/letnem času) v gozdnih igralnicah.

Otroke, ki ne obiskujejo vrtca vabimo preko lokalnih medijev in socialnih omrežij. Izvajamo jih vsak drug mesec skozi vse šolsko leto (november, januar, marec, maj).

17. PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE, OPZHR IN RAVNATELJICE

17.1. Program dela svetovalne delavke

Stalne naloge svetovalne delavke:

- Neposredno delo z otroki
- Svetovalno delo s starši in družinami
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami (CSD, ZRSS, ŠR, ZD, MIZŠ, CŠOD, PIŠK, ...)
- Sodelovanje na vzgojitelskih zborih in strokovnih aktivih
- Koordinacija dela z otroki s posebnimi potrebami
- Koordinacija dela z otroki Romov in mentorstvo romski pomočnici
- Koordinacija in priprava lutkovno-gledališkega abonmaja
- Medijske objave dogodkov in dogajanja v vrtcu
- Ažuriranje podatkov na spletni strani in skrb za centralno evidenco udeležencev VIZ
- Razvojno analitično delo
- Izobraževanje
- Drugo strokovno delo

Opredelitev prednostnih nalog pedagoginje po obdobjih v šolskem letu 2024/25:	
SEPTEMBER – DECEMBER 2024	- Vzpostavitev seznamov in urejanje dokumentacije otrok novincev. - Ažuriranje podatkov za spletno stran vrtca (vpis novincev in prosta mesta). - Ažuriranje podatkov za Portal MIZS (evidenca zavodov) in tedensko ažuriranje portala. - Priprava samoevalvacije in načrt merjenja/spremljanja. - Prenova publikacije 2024/25. - Priprava lutkovno gledališkega abonmaja. - Priprava načrta za WANDA srečanja za 2024/25. - Načrt sistematičnega vodenja, spremljanja in odkrivanja OPP. - Osnutek načrta dela romske pomočnice (sestanek, skupno srečanje, ...). - Sodelovanje pri oblikovanju LDN. - Aktivno sodelovanje pri strokovnih organih in na sestankih vodij enot. - Načrtovanje dela timov za obravnavo OPP. - Načrt obiskov svetovalne delavke po enotah in oddelkih in seznanitev sodelavcev. - Pomoč pri načrtovanju pravljičnega decembra po enotah. - Pravljična ura po vseh oddelkih vrtca. - Prva Bibina igralna urica za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.
JANUAR – MAREC 2025	- Redni obiski po enotah, oddelkih. - Aktivno sodelovanje na sestanku vodij enot. - Udeležba na strokovnem izobraževanju. - Polletno samoevalvacijsko merjenje in poročilo (novi opomniki). - Priprava WANDA srečanja. - Vpis otrok novincev za 2025/26.

	- Ureditev dokumentacije – vpis. - Pravljična ura po oddelkih in enotah.
APRIL – JUNIJ 2025	- Priprava in koordinacija obeleževanja Svetovnega dneva Romov. - Študijske skupine za svetovalne delavce. - Priprava zaključne prireditve. - Zaključki samoevalvacija. - Delavnica vrednotenja ciljev akcijskega načrta.
JULIJ – AVGUST 2025	- Novi sezname otrok, pogodbe za starše. - Priprava obvestil za starše. - Roditeljski sestanek za starše novincev. - Samoevalvacijsko poročilo. - Ureditev dokumentacije. - Priprava podatkov za PORTAL za leto 2025/26 (prenos v novo šolsko leto, vnašanje podatkov o novincih, oblikovanje oddelkov, ...). - Obveščanje staršev o premestitvah otrok. - Evalvacijski sestanki vseh timov za obravnave otrok z OPP. - Zaključek, poročila IP, evalvacija dela z otroki Romi. - Arhiviranje starih vlog, pogodb (ažuriranje seznamov).

Vpis otrok novincev za šolsko leto 2025/26 bo potekal do 24. 2. 2025 do 26. 2. 2025:

- v ponedeljek 24. februarja 2025 – od 7.00 do 14.00
- v torek 25. februarja 2025 – od 15.00 do 18.00
- v sredo 26. februarja 2025 – od 15.00 do 18.00

17.2. Program dela organizatorja prehrane in ZHR

Cilji:

Zagotoviti otrokom uživanje raznovrstne ter polnovredne uravnotežene prehrane ter skrbeti za zdravo, čisto in varno otrokovo okolje.

Naloge in dela za leto 2024/2025:

- Načrtovanje organizacije prehrane ter dela v kuhinji v sodelovanju z vodjo kuhinje.
- Načrtovanje, organizacija, usklajevanje in nadzor dela na celotnem področju prehranskega in higienskega režima.
- Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema v kuhinji ter ostalih prostorih vrtcev ter nadzor nad izvajanjem sanitarno-higienskih predpisov.
- Sodelovanje z vodji enot pri izvajanju nalog s področja zdravstveno-higienskega režima in vzdrževalno-tehničnih del.
- Načrtovanje, spremljanje in nadzor nad izvajanjem LDN za področje prehransko-tehnične službe.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami (NIJZ OE Murska Sobota, zdravstveno inšpekcijo, inšpekcijo za varno hrano, požarnim inšpektorjem, VAR-MA, ...) ter izvajanje ukrepov v skladu z odločbami oziroma priporočili le teh.
- Načrtovanje pri nabavi strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode
- Sodelovanje s kuhinjo in starši otroka, ki ima dieto.

- Izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka 2024 (15.11.2024).
- Sodelovanje v projektu EKOVRTEC.
- Vodenje evidenc o nabavi in porabi živil.
- Vodenje evidenc o nabavi in porabi čistilnih sredstev in pripomočkov.
- Sestanki aktiva tehničnih delavcev.
- Sodelovanje pri organizaciji prireditvev.
- Sodelovanje pri pripravi dokumentacije in izvedbi naročil male vrednosti.
- Udeležba na strokovnih izobraževanjih.
- Sodelovanje pri sestavi poslovnega poročila.
- Nadzor nad rednimi vzdrževalnimi deli (obnova parketov, pleskanje, obnova sanitarij,...).
- Nadzor in sodelovanje pri rednih generalnih čiščenjih.
- Sodelovanje pri organizaciji zaključne prireditve.
- Izvedba evakuacije v enotah vrtca Beltinci (oktober-november).

Vodja ZHR in prehrane bo izvajal redne obiske po enotah. Pridržuje si pravico nenapovedanih obiskov oziroma kontrole dela tehničnih delavcev.

Cilji obiskov:

- Spremljanje dela tehničnega kadra v enoti, kuhinji.
- Pogovori, dogovori glede tekoče problematike z vodji enot.

17.3. Načrt hospitacij in letnih razgovorov

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo z utečenim načinom izvedbe **medkolegialnih hospitacij**.

CILJI MEDKOLEGIALNIH HOSPITACIJ:

- Vzpostavitev učečih se skupnosti (USS), ustvarjanje sodelovalne kulture, zaupnega in varnega okolja, v katerem si strokovni delavci upajo izpostaviti dileme, kolegialna podpora, učenje drug z drugim in drug od drugega, profesionalni razvoj vzgojiteljev.
- Vplivati na dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa preko analize in svetovalnega razgovora ter spodbuda h kritični samorefleksiji.

KDAJ?	KDO?	KOGA POVABIM?
Oktober 2024	Simona Vöröš Stanka Petek Katarina Sreš	Damjana Šinko Romana Farkaš Erdelji
November 2024	Sara Sočič Ines Antolin	Jasmina Marič Monika Tkalec
December 2024	Tanja Zver Snežana Lazarević Žan Špilak	Vesna Horvat Sonja Serec
Januar 2025	Milena Balažic Suzana Horvat	

Februar 2025	Monika Tkalec Nataša Nemec Katarina Sreš	
Marec 2025	Alenka Balažic Barbara Rehn Rous	
April 2025	Jožica Maučec Janja Horvat	
Maj 2025	Tamara Zelko/Janja Poredoš Andreja Jerebic	

Ne glede na zapisano, si ravnateljica pridržuje pravico do nenapovedanih hospitacij in obiskov v oddelkih.

CILJI LETNIH RAZGOVOROV:

- Vplivati na posameznikov profesionalni razvoj in osebnostno rast.
- Prispevati k ustvarjanju pozitivne klime v kolektivu na podlagi upoštevanja naših zastavljenih vrednot.

Letni razgovori bodo potekali po dogovoru s posameznim zaposlenim.