



Vrtec Beltinci, Jugovo 33, 9231 Beltinci
tel.: 02/ 542 20 90
faks: 02/542 20 98
e-mail: vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA BELTINCI ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Beltinci, oktober 2023

KAZALO

1. POSLANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE VREDNOTE NAŠEGA VRTCA.....	4
2. OPREDELITEV DOKUMENTA	5
3. CILJI, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNE VIZIJE.....	6
3.1 Prednostni cilji v šolskem letu 2023/24.....	6
4. PREDSTAVITEV VRTCA Z NJEGOVO ORGANIZACIJO DELA.....	7
4.1 Ime in sedež vrtca	7
4.2 Enote vrtca.....	7
4.3 Poslovni čas	8
4.4 Vodje enot.....	8
4.5 Predvidene investicije, vzdrževalna dela, oprema.....	9
4.6 Potrebna didaktična sredstva in sredstva za gibanje.....	12
4.7. Potrebna strokovna in otroška literatura	17
5. ZAPOSLENI V VRTCU BELTINCI	18
5.1 Razporeditev otrok in strokovnih delavcev	18
5.2 Razporeditev oddelkov in števila otrok, na dan 1. 10. 2023	19
5.3 Urniki dela	19
5.4 Ostali zaposleni.....	20
5.5 Sistemizacija.....	20
6. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	21
6.1 Kurikulum.....	21
6.2 Vzgojno – izobraževalno delo z otroki Romi.....	21
6.3 Vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami	22
7. CELOLETNE DEJAVNOSTI	23
7.1 Projekti zavoda v šolskem letu 2023/24– zbirnik.....	23
7.2. Projekti/prednostne naloge oddelkov	24
7.2 Kakovost za prihodnost Vrtca Beltinci.....	29
7.3 Promocija zdravja na delovnem mestu	30
8. PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV	30
9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	31
10. DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV	32
11. GLEDALIŠKO-LUTKOVNI ABONMA 2023/24.....	32
12. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	32
12.1 Vzgojiteljski zbori	33

12.2 Strokovni aktivni	33
12.3 Aktivni enot	34
12.4 Aktiv tehničnih delavcev	34
13. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA.....	34
13.1 Profesionalno usposabljanje v zavodu.....	35
13.2 Profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev izven zavoda.....	36
13.3 Profesionalno usposabljanje administrativno – računovodskih in tehničnih delavcev	37
13.4 Pripravištvu.....	37
13.5 Praksa dijakov in študentov	37
13.6 Prostovoljno delo	37
14. SODELOVANJE VRTCA S STARŠI.....	38
15. SVET ZAVODA	39
16. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM.....	40
16.1 Povezovanja na lokalni ravni.....	40
16.2 Povezovanja na regijski ravni.....	41
16.3 Sodelovanja na državni ravni	41
16.4 Sodelovanja na mednarodni ravni	42
16.5 Ponudbe dejavnosti za otroke, ki ne obiskujejo vrtca	42
17. PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE, OPZHR IN RAVNATELJICE	43
17.1 Program dela svetovalne delavke	43
17.2 Program dela organizatorja prehrane in ZHR.....	45
17.3 Načrt hospitacij in letnih razgovorov	46

1. POSLANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE VREDNOTE NAŠEGA VRTCA

POSLANSTVO VRTCA BELTINCI

- zagotavljanje prijaznih enot znotraj in navzven,
- varno bivanje otrok in zaposlenih,
- izkazovanje strpnosti,
- demokratična in odprta komunikacija,
- zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroka nove dobe naravnanih vsebin.

VIZIJA VRTCA BELTINCI

V HIŠE TOPLINE Z VARNIM IN STRPNIM KORAKOM DO ZADOVOLJNIH OBRAZOV.

Vizijo našega vrtca smo oblikovali vsi zaposleni in izhaja iz poslanstva.

NAŠE TEMELJNE VREDNOTE



» V hiški topline otroci smo vsi
ob igri in delu rastemo mi«

2. OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca, v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05 in spremembe). LDN za vsako šolsko leto določa obseg, programe ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojnega procesa, sprejme ga svet zavoda.

Svet staršev je dne 4. 10. 2023 podal mnenje k LDN in soglasje k nadstandardnim in dodatnim storitvam (66. člen ZOFVI) in sprejel naslednji

SKLEP: Svet staršev soglaša z vsemi aktivnostmi, ki jih ob začetku šolskega leta ni bilo mogoče zapisati konkretno v sam dokument in se nanašajo predvsem na nastope, udeležbe na različnih prireditvah in vse ostale aktivnosti, s katerimi starši tekom leta pisno soglašajo, zavod pa se obvezuje vse aktivnosti izvesti v skladu z obstoječo zakonodajo.

Mnenje s strani vzgojiteljskega zbora je bilo podano dne 25. 10. 2023.

Elemente, ki imajo finančne posledice mora vrtec predhodno uskladiti z občino ustanoviteljico.

Z LDN Vrtca Beltinci soglaša župan Marko Virag,

dne, 30. 10. 2023

podpis: _____

Dokument je sprejel Svet zavoda Vrtca Beltinci na 6. redni seji, dne 20. 11. 2023 in ga potrdil za šolsko leto 2023/2024.

Predsednica sveta zavoda:

Helena Smej

LDN sestavila in za realizacijo odgovarja

ravnateljica:

Martina Vidonja

3. CILJI, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNE VIZIJE

3.1 Prednostni cilji v šolskem letu 2023/24

PREDNOSTNO PODROČJE	ZNANJA ZA ŽIVLJENJE – DRUŽBA »DOBRO SE IMAMO, KO SE GIBAMO, RASTEMO IN IGRAMO«
IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV CILJEV	Razvojni načrt Ugotovitve samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2022/23 Predlogi zaposlenih (anketa junij 2023, delavnica VZ) Trenutna družbena situacija
CILJ 1 (PODROČJE VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA PROCESA): Ob skrbi za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok vzgajati v duhu sodelovanja, strpnosti, upoštevanja različnosti in spoštovanja drugačnosti.	
CILJ 2 (RAZVOJ ZAPOSLENIH): Ob skrbi za profesionalno in osebnostno rast zaposlenih spodbujati sodelovanje, strpnost, upoštevanje različnosti in spoštovanje drugačnosti.	
CILJ 3 (ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV VIP): Ozaveščati zaposlene in starše, da z lastnim zgledom in odgovornim ravnanjem največ prispevajo k vzgoji za odgovorno ravnanje otrok.	

4. PREDSTAVITEV VRTCA Z NJEGOVO ORGANIZACIJO DELA

4.1 Ime in sedež vrtca

Vrtec Beltinci je javni vzgojno varstveni zavod, ustanovljen z odlokom Občine Beltinci z dne 10. 12. 1996 (objava v Ur. l. RS št. 6-7.II.1997). Samostojno je začel delovati 1. 4. 1997.

Sedež zavoda je:

Uprava Vrtca Beltinci, Jugovo 33, 9231 Beltinci:

ravnateljica: Martina Vidonja, tel. 02/542 20 92

e-mail: martina.vidonja@v-beltinci.ms.edus.si

računovodstvo, knjigovodstvo: Štefan Forjan, tel. 02/542 20 93

e-mail: stefan.forjan@v-beltinci.ms.edus.si

tajništvo: Lilijana Ritlop, tel. 02/542 20 90, faks: 02/542 20 98

e-mail: vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si

organizator prehrane in ZHR: Gregor Zver, tel. 02/542-20-99

e-mail: gregor.zver@v-beltinci.ms.edus.si

svetovalna delavka: Urška Raščan, tel.02/542 20 91

e-mail: urska@v-beltinci.ms.edus.si

centralna kuhinja: Borut Kolar – vodja kuhinje, tel. 02/542 20 97

e-mail: kuhinja@v-beltinci.ms.edus.si

4.2 Enote vrtca

Za izvajanje dejavnosti izven sedeža so v skladu z 2. členom Odloka o ustanovitvi ustanovljene enote zavoda:

ENOTA	SEDEŽ ENOTE	TEL. ŠTEVILKA	VODJA ENOTE	POSLOVALNI ČAS	E-pošta
BIBE Beltinci	Jugovo 33	02 5422 090	Alenka Balažic Janja Škraban	5.30-16.00 10,5 ur	enota.beltinci@siol.net
SONČEK Dokležovje	Glavna ul. 15	02 5431 392	Damjana Šinko	6.00-15.30 9,5 ur	enota.doklezovje@siol.net
SODČEK Gančani	Gančani 1	02 5421 040	Romana Farkaš Erdelji	6.00-15.30 9,5 ur	enota.gancani@siol.net
MLINČEK Ižakovci	Ižakovci 72 a	02 5412 473	Tamara Zelko	6.00-15.30 9,5 ur	enota.izakovci@siol.net
SLAMICA Lipovci	Lipovci 274	02 5421 059	Milena Balažic	6.00-15.30 9,5 ur	enota.lipovci@siol.net
CIGELČEK Melinci	Melinci 64	08 20 57 500	Jožefa Maučec	6.00-15.30 9,5 ur	enota.melinci@siol.net

4.3 Poslovni čas

Poslovni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico Občino Beltinci, spreminjamo ga v skladu s potrebami staršev, tudi z individualnimi dogovori.

V šolskem letu 2023/24 bomo ob praznikih vzgojno delo izvajali po koledarju dežurstev: Ponedeljek 30.10.2023, sreda 27.12.-petek 29.12.2023, petek 9.2. 2024, ponedeljek 29.4.-torek 30.4.2024, petek 3.5. 2024

Zunanje enote Sonček Dokležovje, Sodček Gančani, Mlinček Ižakovci, Slamica Lipovci in Cigelček Melinci bodo predvidoma zaprte **od ponedeljka 15. 7. 2024 do petka 16. 8. 2024**. Poletno delo bo organizirano v enoti BIBE Beltinci.

Starši bodo potrebe izražali z individualnimi anketami. Ob prijavi vsaj 50 % vpisanih otrok bodo zunanje enote odprte, v nasprotnem primeru bo dežurstvo organizirano v enoti BIBE Beltinci.

V času zaprtja enot (dežurstvo ali zaprtje iz drugih razlogov) zaposleni (razen tistih, ki izvajajo dežurstvo) koristijo letne dopuste.

4.4 Vodje enot

Enoto vodi vodja enote, ki jo ravnateljica imenuje z odločbo in ima naslednje pristojnosti:

- ◆ opravlja delo vzgojitelja,
- ◆ organizacijske naloge v enoti,
- ◆ se povezuje s krajem,
- ◆ opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica,
- ◆ je članica razširjene skupine Razvojni tim Vrta Beltinci.

Zadolžitve so opredeljene v opisu del in nalog.

Vodje enot delo usklajujejo na sestankih, ki jih sklicuje ravnateljica 1 krat na 2 meseca oz. po potrebi.

Vsebine sestankov vodij:

- ◆ organizacija in koordinacija dela med enotami,
- ◆ praznovanja, projekti, skupne akcije,
- ◆ načrtovanje in evalvacija LDN zavoda in enot,
- ◆ kadri, tekoča vzdrževanja,
- ◆ informiranje,
- ◆ sprejemanje dogovorov in sklepov,
- ◆ poročanje,
- ◆ obravnava področja prehrane in ZHR ter svetovalnega dela.

4.5 Predvidene investicije, vzdrževalna dela, oprema

Enota	Predvidene investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (oprema) OBCINA		Tekoče vzdrževanje, drobni inventar VRTEC
	A	B	B
	Realizirano v letu 2022/23	Plan za leto 2023/24	
Beltinci	<ul style="list-style-type: none"> - sanacija sanitarnih prostorov, garderob in igralnic 5 in 6 - zamenjava pomivalnega stroja v kuhinji - rezalni stroj kuhinja - preplastitev asfalta parkirišče za starše in pred kuhinjo 	<ul style="list-style-type: none"> - popravilo strehe na terasi igralnice 7 - popravilo strehe nad igralnico 4, - menjava vhodnih vrat (vhod uprava) - postavitve lope za hišnika - postavitve lope za kolesa - kompletna sanacija umivalnice 2. starostnega obdobja - sanacija prezračevalnega sistema v kuhinji - ureditev peskovnika pri čutni poti - menjava/popravila obrabljenih igral - zamenjava igrala tobogan - senčenje peskovnika za 1. starostno obdobje - ureditev pokritih teras igralnic 1, 2 - ureditev peskovnika za 1. starostno obdobje - igrala na vzmet 2x - zamenjava toplotne črpalke 	<p>Realizirano: 2022/23</p> <ul style="list-style-type: none"> - kuhinjski pribor - zastave <p>Plan:2023/24</p> <ul style="list-style-type: none"> - barvanje igral - vzdrževalna dela na igralih - namestitev nove palčke za upravljanje žaluzije v igralnici 1 - obnovitev in popravila ograj pred vhodom igralnice 1, 2 - pleskanje igralnic 1,2,3,4,7 - menjava ježkov za blazine v igralnicah 5, 6 - dodatni komarniki za oddelke 2. star. obd. in pisarno svetovalne službe - zastirka v telovadnici, - vrtno orodje za odrasle - majhna ogledala (10x15) 30 kom - blazina za igralnico 1 - vodni koticiki posode pvc za igralnice 7 in 1-4, - plastifikator A3 - kolebnice - lestvica za omare v zbornici, - kuhinjska posoda in pribor - oprema za CZ - zastave
Dokležovje	<ul style="list-style-type: none"> - sanacija stropa in stene (garderoba za otroke) - pleskanje vseh prostorov - ureditev prostora za čistila in sanitarij za odrasle (pleskanje) - prehod z drsnimi vrati med sanitarijami in igralnico 	<ul style="list-style-type: none"> - menjava boilerja za toplo vodo v kurilnici in inštalacij - sanacija kurilnice – zamenjava peči na kurilno olje z drugim virom ogrevanja - sanacija sanitarij (odd. 3-6 let) in menjava oken - sanacija zunanjega vhoda pred kuhinjo - zasenčitev terase v celoti - brušenje in lakiranje parketov v igralnicah - komarniki: 2x balkonska vrata, 1x garderoba za otroke, 1 x sanitarije zaposleni - menjava talne podlage (vinil) - skupni prostor, pisarna, otroška garderoba 	<p>Realizirano: 2022/23</p> <ul style="list-style-type: none"> - obnova klopi na igrišču vrtca - giljotina - umetna jelka - lučke za umetno jelko - kuhinjski pribor - zastave <p>Plan:2023/24</p> <ul style="list-style-type: none"> - obnova čutne poti – leseno ogrodje - barvanje igral na igrišču vrtca - barvanje notranjih vrat (vetrolov) - malo vrtno orodje za odrasle (mala motika, mali rahljalik) - 2 kom neprepustna podlaga za piknik (travo) - sesalec - tlačilka za žoge in kolesa z nastavki - kolut za vrtno cev - veliki PVC zaboji – 6 kom za igrače - miza in 6 stolov v pisarni - 2 pisalni mizi s stoloma za vzgojiteljice v igralnicah - posteljnina 25 kom - fotoaparati odd. (3-6 let) - pralni stroj - sušilni stroj - tiskalnik za enoto

			<ul style="list-style-type: none"> - zvočnik za ozvočenje - kuhinjska posoda in pribor - dopolnitev opreme za CZ - zastave
Gančani		<ul style="list-style-type: none"> - pleskanje vseh prostorov v vrtcu - popravilo ograje na terasi - nadstrešek pri vhodu v vrtec - igralo- gugalnica - otroški dvosed- 2x 	<p>Realizirano: 2022/23</p> <ul style="list-style-type: none"> - sušilni stroj - sanacija keramike pri terasi - kuhinjski pribor - zastave <p>Plan:2023/24</p> <ul style="list-style-type: none"> - barvanje igral - popravilo obeh peskovnikov- rob (leseni valji) - markiza na terasi - rolo in žaluzije na vratih (oddelek 2-3 let) - 3x vozički za hrano - kuhinjska posoda in pribor - manjša stenska omara v kuhinji - veliki plitvi krožniki- 10 kom - mali inox krožniki z držalom (za zajtrk-10 kom) - cev za zalivanje z razpršilko na kolutu - PVC zaboji za zunanje igrače- večji - večji koš za perilo v pralnici - pahljačaste grablje-2x - stojalo za otroška kolesa - omara za škornje v garderobi 2-3 let - oprema za CZ, - zastave
Ižakovci		<ul style="list-style-type: none"> - pleskanje celotnega vrta, - sanacija zunanjega vhoda pred kuhinjo - izgradnja vetrolova - menjava talnih keramičnih plošč v kuhinji - sanacija kuhinje - menjava keramike v sanitarijah 3 - 6 let in menjava talnih keramičnih plošč v garderobi za zaposlene - sanacija stene v pralnici (vlaga) - terasa za odd. 1 - 3 let - markiza za okno v oddelku 1 - 3 let - zunanji WC - komarnik za vrata na teraso in okno (3 - 6 let), komarnik v odd. 1 - 3 let - nadstrešek nad peskovnikom, - kombinirano igralo na igrišču, - postavitve mize in klopi na igrišču, 	<p>Realizirano: 2022/23</p> <ul style="list-style-type: none"> - kuhinjski pribor - zastave <p>Plan:2023/24</p> <ul style="list-style-type: none"> - malo vrtno orodje za odrasle in otroke - neprepustna podloga za piknik (travo) - tlačilka za žoge in kolesa z nastavki - vrtna cev na kolutu - veliki PVC zaboji - 6 kom za igrače - igralna blazina 200x200 za oddelek 1 - 3 let - posteljnina za oba oddelka (12+24) - ležalniki 24 kom - trosed v kotičku 3 - 6 let - pokrivalo za peskovnik - videoprojektor - prenosni bluetooth zvočnik z mikrofoni, - tiskalnik 3 - 6 let, - magnetna tabla 2x, - barvanje ograje na terasi, - barvanje igral na igrišču, - obnova in rekonstrukcija pralnih plošč ob terasi, - obnova peskovnika (zamenjava desk), - selitev in obnova visoke vrtno grede, - odstranitev okrasne kamnite steze pri vhodu,

			<ul style="list-style-type: none"> - zasenčitev terase v celoti - kuhinjska posoda in pribor - oprema za CZ - zastave
Lipovci		<ul style="list-style-type: none"> - sanacija kleti - podaljšanje terase s streho - igralo na vzmet - zamenjava kombiniranega igrala - stranska senčila za teraso 	<p>Realizirano: 2022/23</p> <ul style="list-style-type: none"> - sušilni stroj koš na igrišču - telefonski aparat - stenska ura - pleskanje obeh igralnic in garderobe - kuhinjski pribor - zastave <p>Plan:2023/24</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavitve mize in klopi na igrišču - barvanje ograje na terasi - barvanje igral - senčenje peskovnika - izolacija na stropu v lopi - stojala za kolesa v zunanji lopi - visoka greda - namestitev in polnjenje - umivalnik v igralnici 3 - 6 let - brušenje in lakiranje parketov v obeh oddelkih - PVC škatle za igrače za igralnico 2 - hišno perilo - kuhinjske krpe - pleskanje shrambe - komarnik v skladišču in v zbornici - 5 x stoli za zbornico - rezalnik za papir - plošče za sizzix A5 - fotoaparati - prenosnik za oddelek 1- 4 let - šivalni stroj - pralni stroj - štedilnik za kuhinjo - kuhinjska posoda in pribor - oprema za CZ - zastave
Melinci		<ul style="list-style-type: none"> - sanacija vrta: pralnica, hodnik, jedilnica (knjižna omara), wc za odrasle, sanacija stropa v zunanjem WC-ju. - - umivalnik v igralnici (tekoča voda) - nadstrešek pred kuhinjo (zaprto iz obeh strani) - podaljšek nadstreška pri glavnem vhodu v vrtec - klima kuhinja - obnova peskovnika - nabava novega igrala spletne strani Svet igral: - H 5 igralna hišica labirint, - G3 gugalnica s košaro sokol. 	<p>Realizirano: 2022/23</p> <ul style="list-style-type: none"> - kuhinjski pribor - zastave <p>Plan:2023/24</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdrževalna dela pleskanje vseh prostorov - posteljnina prevleka + odeja 2 x 24kom - fotoaparati za igralnico 1 - 4let - likalnik - kuhinjska posoda in pribor - predpražnik (vhodna vrata) - električni napihovalec balonov - baterijski šilček - 2x podaljšek 10 m - tlačilka za žoge - prenosni zvočnik za računalnik - 2x USB ključek - oprema za CZ - zastave

4.6 Potrebna didaktična sredstva in sredstva za gibanje

Nabavljali jih bomo v dogovoru z vodji enot, v okviru finančnega načrta

Enota	Didaktika
Beltinci	<p>ODDELEK 1-2 Martina AOX - str. 37, 112346, vlečni kuža - str. 37, 112347, vlečni ježek - str. 37, 54901, vlečna račka - str. 47, 57866, vstavljanka mladički - str. 47, 57988, vstavljanka igrače - str. 79, LR0694, velike domače živali - str. 123, ABI0407, tovornjak kiper - str. 123, ABI8848, traktor z nakladalko - str. 123, ABI9678, tovornjak gasilec - str. 93, 30766, zelenjava v košari</p> <p>ODDELEK 2-3 Danijela AOX - str. 22, 411282, magnetni konstruktor. - str. 24, M3021, vesele živali (18 delni set - magnet) - str. 86, 51785, set ročnih lutk živali - str. 87, 24401000, deček in deklica 2 kom</p> <p>ZA OTROKE - str. 62, B22481, nizanje gosenica. - str. 98, E522 185, lesena tehtnica. - str. 98, E522 832, uteži. - str. 112, D4256, set posode</p> <p>ODDELEK 2-3 Janja AOX - str. 22, 41126960, magnetni konstruktor 60 kom</p> <p>ZA OTROKE - str. 37, E900000269, komplet štirih sestavljanek - str. 141, JH13108, kinetični pesek - str. 73, E900000019, magnetna tablica - 4kom - str. 74, M31815 žeblički 15mm 1300 kos - str. 74, M31825, komplet belih tabel 1/3 30x21 - str. 130, CD48123, velika lupa, vel. 22x14</p> <p>ODDELEK 1-4 Tanja ZA OTROKE - str. 47, M32159, velike mehke kocke - 2 kom. - str. 46, W56989, didaktične mehke kocke - str. 57, W55605, konstrukcijski set multi 1/40 - str. 88, W63752, motorična igra in igra razvrščanje - str. 88, W61553, motorična igra veggio</p> <p>ODDELEK 3-4 Alenka AOX - str. 92, 8957, set za kuhinjo emajl - str. 93, 28025, set živil 43 delov - str. 93, 51600, set 3 leseni zabojčki - str. 94, 89465, set orodja v kovčku 32 delov</p>

- str. 60, 3944, set za zabijanje
- str. 60, 512092, set 4 plošč
- str. 60, 522380, set 4 kladiva

BABY CENTER
2x plošča lego duplo

ODDELEK 4-5 Sonja

AOX

- str. 34, 150135, globu živali sveta
- str. 64, VG4574, igra sortiranje s predlogo
- str. 96, 902431, konstruktorji vavljji 500 kom, v zaboju
- str. 124, ABI9623, traktor s prikolico in žlico
- str. 124, ABI9494, tovornjak kiper
- str. 124, ABI953, tovornjak vlačilec

ODDELEK 5-6 Suzana

AOX

- str. 17, VG4546 xl magnetna igra lovimo ribe
- str. 73, 12073, set kovinskih avtomobilov 12 kom.

WESCO

- str. 16, E530432, diski za ustvarjanje
- str. 16, E530402, naprstne štempiljke
- str. 17, W55727, leseni valji ¼
- str. 17, W25872, set valjev za ustvarjanje
- str. 17, W61804, plastični pripomočki za ustvarjanje
- str. 116, M31551, oblačila za dojenčke
- str. 116, M31552, oblačila za dojenčke
- str. 116, M31220, oblačila za dojenčke
- str. 116, M31222, oblačila za dojenčke

BABY CENTER

- 10980, lego plošča DUPLO 24x24 zelena osnovna plošča - 2 kom.

ZA ENOTO BELTINCI

- nogometna gola za igrišče
- mimične lutke,
- globus sveta

AOX

Kolesa za 2. star. obd.

- str. 75, VG 5962, set mini vozila 6 kom
- str. 76, VG 5085, prometni znaki 7 delov
- str. 109, ES 2198, zaviti tunel
- str. 27, 61094, set lupe, lončki 6 kom

ZA OTROKE

- str. 206, D1821, samokolnica 2 kom
- str. 105 M29031, gladilke 1/4 2kom
- str. 204 M29084, 50cm grabljice komplet 2kom.
- str. 204 M29038, 24cm grabljice komplet 2kom.
- str. 134 CD61005, lopatke komplet
- str. 134 W36988, lopatke komplet

AOX

- str. 134, NS 1507, zofa za sedenje
- str. 62, 522941, svinčnik za magnetne table, 6 kom

Dokležovje	<p>ODDELEK 1-3 ZA OTROKE -str. 215, NS0221, blazine 12 v kompletu, premer 32 cm -str. 215, W37946, kocka s pikami 30X30 cm (zelena) -str. 48, M94043, kocke ježki 1/100 -str. 206, W59541, vrv za sprehanje za 12 otrok, dolžine 4,45 m</p> <p>ODDELEK 3-6 ZA OTROKE - str. 60, magnetni konstruktor grippies link 1/24, GC8318 - 2 kompleta - str. 181, označevalci dlani 1/12, W64 581 - str. 218, zaboji - 5 kom, W33 323, višina 20cm</p> <p>AOX - 94686, senzo set domišljije - str.46, 57420/57411, sestavljanke na gradbišču - str. 60, 11573, set za zabijanje gradbišče</p> <p>Sredstva za gibanje za enoto -otroško kolo 14 colno -otroško kolo 16 colno</p> <p>AOX -str. 130, BO5804, gugalnica košara, premer 100 cm</p>
Gančani	<p>ODDELEK 2-3 Monika AOX - str. 5, BO 0202, senzorni šotor - str. 8, JN 0031, transparentne natikanke/oblike - str. 24, M3021, vesele živali (18 delni set-magneti) - str. 63, 111521, igra sortiranja s predlogi - str. 70, 53477, gosnica Oli - str. 122, 38968, zidarski set 3 kom</p> <p>ZA OTROKE - str. 32, W54489, teksturna sestavljanke - str. 92, E523077, igre razvrščanja: Živali in njihovo prebivališče - str. 92, B11030, igre razvrščanja-Letni časi</p> <p>ODDELEK 1-4 AOX DIDAKTIKA PLUS - str. 45, 46, set sestavljanek, 57420/57411 kmetija, gradbišče - 57527/57734 gasilci, živali v gozdu; - str. 52, spoznavajmo poklice - 20 različnih poklicev 20560; - maxi medo mladički 20401; - str. 62, magnetna igra labirint cvetlice, eo 0517; - str. 90, kozmetični set - leseni, 11776; - str. 54, set lutke - občutki, ns 2035;</p> <p>ZA OTROKE str. 76, metulj za potiskanje, W 48333</p> <p>ODDELEK 4-6 AOX - str. 22, 41126999, magnetni konstruktor 104 kom - str. 90, 5273, kozmetični set - str. 74, 44730, cesta z dodatki</p>

	<p>ZA OTROKE str. 88, B11530, cognito namizna igra –položaj - B11500, cognito namizna igra- dejavnosti</p> <p>ZA ENOTO GANČANI</p> <p>AOX - str. 106, 439100, (3,5 m) padalo - str. 121, 29030 39538, samokolnica 2x - str. 124, ABI9623, traktor s prikolico in žlico 2x - ABI9593, tovorni vlačilec 3x - str. 125, ABI44877, tovornjak kiper gumi kolesa 2x - ABI0445-XL traktor z prikolico 2x - B11530, cognito namizna igra –položaj - B11500, cognito namizna igra- dejavnosti</p>
Ižakovci	<p>ODDELEK 1-3</p> <p>ZA OTROKE - str. 16, E530432, diski za ustvarjanje, - str. 16, E530402, naprsne šampiljke, - str. 16, W03775, valjar 5x, - str. 17, W25872, set valjarjev za ustvarjanje, - str. 58, M94105, magnetni konstruktor, - str. 113, D6954, bio set posode, - str. 76, M97211, posodice v vedru</p> <p>AOX - str. 123, ABI 0575, tovornjak kiper, - str. 123, ABI 8848, tovornjak z nakladalko, - str. 123, ABI 44549, traktor s prikolico 3x, - OK 017EKO1, konstruktor OPPI 60 kos</p> <p>ODDELEK 3-6</p> <p>ZA OTROKE -st. 131, CD50215, raziskovalni set z magneti -st. 181, W64581, označevalci dlani -st. 181, W64582, označevalci stopala</p> <p>AOX didaktika plus 2023 -st. 90, 11183, doktor set - leseni -st. 92, 11098, jedilni servis -st. 92, 10733, servis za čaj ali kavo -st. 91, 51506, set za kavni avtomat -st. 91, 51509, set kuhinjska posoda</p> <p>ZA ENOTO: AOX - str. 114, 160271, flexi korito plitvo 4x, - str. 116, 903612, konstruktor kolesa 36 kom</p>
Lipovci	<p>ODDELEK 1-4</p> <p>ZA OTROKE - st. 80, W61 458, hiša - st. 81, W61 461, železnica - st. 113, D6954, bio set posode - st. 113, M31031, dojenček deček (32 cm) - st. 113, M31032, dojenček deklica (32 cm)</p> <p>AOX - st. 66, 11963 XL spust vozil</p>

	<p>ODDELEK 3-6 ZA OTROKE W01856 - lesene palčke W01856 - lesene palčke W01856 - lesene palčke</p> <p>AOX 120597 - terapevtske kroglice 10733 - servis za čaj ali kavo 11098 - jedilni servis 51507 - set toaster s priborom 41126999 -magnetni konstruktor 104 kom</p> <p>ZA ENOTO ZA OTROKE - str. 153, SR HWK1 3 kom - str. 198, M29038, lopatke komplet (24 cm) 2 kompleta - str. 198, M2 9020, lopatke komplet (25 cm)</p>
Melinci	<p>ODDELEK 1-4 AOX - st. 114, COM38068, sestav 4 barvnih korit - st. 90, 56559, doktor set 2 kompleta</p> <p>ODDELEK 5-6 AOX - st. 46, 5203, set 6 kock domače živali - st. 67, 11324, barvno računalo - st. 54, 95387, set lesene kocke-občutki</p> <p>ZA OTROKE - st. 51, W39630, zidaki - st. 66, W02375, igra nizanja-vertikala - st. 94, W65635, živali sveta</p> <p>ZA ENOTO: - vodni kotiček - blazine za poligon</p>

4.7. Potrebna strokovna in otroška literatura

Beltinci	<ul style="list-style-type: none"> • Založba Grahovec – Vrline: Moran Jose in Ulises Wensell: • Veverici in optimizem • Miška in srčnost • Severni jelen in dobrota • Kunec in odkritost • Konj in vedrina • Rjavi medved in potrpežljivost • Volk in zvestoba • Gorila in prizadevnost • Orlica in miroljubnost • Delfin in ljubezen • Ris in iznajdljivost • Vesna Radovanović- Rožnati avtobus
Dokležovje	<ul style="list-style-type: none"> • Katja Gruber: Gibalnice • Coline Creton, Remy Leglise: Moj delovni zvezek Montessori: Raziskujem naravo in svet • Moj prvi angleško - slovenski zvočni slovar (DZS) • Uroš Planton : Hipnoterapija za otroke in mladostnike
Gančani	<ul style="list-style-type: none"> • Mali bonton za velike otroke - Ivanka Borovac • Rok zna reči prosim in hvala - Hermien Stellmacher • Bonton gospe malice - Mojiceja Bonte • Letni časi- zbirka spoznanj - Anna Pfeiffer • Pričaraj nasmeh - Karmen Mandl • Moje supermoči - Karmen Mandl • Pomagaj gusarju Niku - Karmen Mandl • Pomagaj Niku in Ani - Karmen Mandl
Ižakovci	<ul style="list-style-type: none"> • Priročnik za učenje in igro v gozdu, • Teoretična izhodišča načrtovanja glasbene vzgoje v vrtcu - Olga Denac • Brez pravljice ni otroštva - Zdenka Zalokar Divjak • Vsak otrok se je sposoben učiti - Katrin Stroh • Pozitivna psihologija za vrtce, šole in starše - Kristjan Musek Lešnik
Lipovci	<ul style="list-style-type: none"> • Mira Voglar: Majhna sem bila
Melinci	<ul style="list-style-type: none"> • Založba Grahovec – Vrline: Moran Jose in Ulises Wensell: • Veverica in optimizem • Miška in srčnost • Severni jelen in dobrota • Kunec in odkritost • Konj in vedrina • Rjavi medved in potrpežljivost • Medved in klobuk – Anja Štefan • Mala miška in veliko rdeče jabolko – Benjamin A. H. • O mišku, ki ni imel sani – Kadri Lepp • Morje – Piret Raud • Krompirjev sladoled – Vesna Radovanović • Medvedovanje – Kestutis Kasparavičius • Deževen dan v gozdu – Živa Viviana Doria • Zbirka leto pravljic izgubljeno jajce – Maja Monroe • Taščica – Julia Doria • Jaz, ti, vsi od mene do tebe – Zvezdana Majhen • Od lipe do bora – Zvezdana Majhen • Zakaj je skupno branje pomembno – L. M. Umek, Urška Fekonja, Kaja H. B.

5. ZAPOSLENI V VRTCU BELTINCI

5.1 Razporeditev otrok in strokovnih delavcev

Enota	Starost otrok	Št. vklj. otrok	Vzgojit.	VPO – pom. Vzg.	Opomba
Beltinci	1-2	11	Martina Poredoš	Brigita Tivadar Daniela Lipič Žižek (0,5)	
	2-3	11	Danijela Slavic	Silva Mesarič Daniela Lipič Žižek (0,5)	
	2-3	14	Janja Škraban	Rebeka Zver (nad. *Janja Poredoš (0,5), *Pia Hanc (0,5)), Bernarda Koren (0,5)	
	1-4	9	Tanja Zver	Snežana Lazarevič Bernarda Koren (0,5)	
	3-4	19	Alenka Balažic	Barbara Rehn Rous Tjaša Sraka (JD)	
	4-5	23	Sonja Serec	Jasmina Marič	
	5-6	18	Suzana Kuzma	Lea Puhan	
Skupaj		105	7 V	9 VPO-PV	
Dokležovje	1-3	10	Damjana Šinko	Marija Sabotin Sara Sočič (0,5)	
	3-6	19	Helena Smej	Ines Antolin Jožica Pucko – spr. OPP	
Skupaj		29	2 V	2,5 VPO-PV + 1 spr. OPP	
Gančani	2-3	14	Darja Ošlaj nad. *Monika Tkalec	Nataša Nemeč *Anita Mesarič (0,5)	
	1-4	13	Simona Vöröš	*Stanka Petek Žan Špilak (0,5) *Anita Mesarič (0,5)	
	4-6	21	Romana Farkaš Erdelji	Gordana Sobočan	
Skupaj		48	3 V	4 VPO – PV	
Ižakovci	1-3	8	Tamara Zelko	Suzana Marič Sara Sočič (0,5)	
	3-6	17	Vesna Horvat	Andreja Jerebic	
Skupaj		25	2 V	2,5 VPO – PV	
Lipovci	1-4	13	Milena Balažic	Suzana Horvat Žan Špilak (0,5) nad. *Pia Hanc (0,5)	
	3-6	21	Renata Zver nad. *Rrezarta Zumeri	Janja Horvat nad. *Nuša Maučec	
Skupaj		34	2 V	2,5 VPO – PV	
Melinci	1-4	13	Metka Sobočan	Zdenka Mujič	
	5-6	7	Jožefa Maučec	Dejan Pozderek – spr. OPP Cvetka Žužek – spr. OPP	
Skupaj		20	2 V	1 VPO – PV + 2 spr. OPP	
Skupaj VRTEC		261	18 V	21,5 VPO – PV + 3 spr. OPP	

* nadomeščanje

5.2 Razporeditev oddelkov in števila otrok, na dan 1. 10. 2023

	HOMOGENI					HETEROGENI				KOMBINIRANI					št. odd.	Št. otrok
	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	1-3	3-5	4-6	3-6	1-4	1-5	2-4	2-5	2-6		
Beltinci	1	2	1	1	1					1					7	105
Dokležovje						1			1						2	29
Gančani		1						1		1					3	48
Ižakovci						1			1						2	25
Lipovci									1	1					2	34
Melinci					1					1					2	20
Skupaj	1	3	1	1	2	2		1	3	4					18	261

5.3 Urniki dela

Sestavljajo in usklajujejo jih vodje enot, po zakonodaji zagotavljamo sočasnost, po dogovoru so stalni ali se vršijo mesečne menjave. Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo, vendar se ne podaljšujejo preko obveze neposrednega dela v oddelku, razen v izjemnih primerih.

Delovni čas vzgojiteljic (neposredno delo v oddelku z vključenim odmorom) je 6,5 in VPO – pomočnik vzgojitelja 7,5 ur dnevno. Odmore koristijo med delovnim časom skupaj 0,5 ure. Urniki dela, čas načrtovanja tandema in odmori so zapisani v LDN oddelkov.

V skladu z 62. členom KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja se vzgojitelju oz. pomočniku vzgojitelja, varuhu, učitelju in predavatelju višje šole s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri tedensko.

5.4 Ostali zaposleni

IME IN PRIIMEK	DEL.MESTO	ENOTA	SKUPAJ
MARTINA VIDONJA	Ravnateljica	Beltinci	1
ŠTEFAN FORJAN	Računovodja VI	Beltinci	1
LILIJANA RITLOP	Poslovni sekretar VII/1	Beltinci	1
URŠKA RAŠČAN	Svetovalna delavka	Beltinci	0,625
GREGOR ZVER	Org. prehrane in ZHR	Beltinci	0,5
BORUT KOLAR	Kuhar V – vodja	Beltinci	1
RENATA ŠEBJAN	Kuhar IV	Beltinci	1
SUZANA HANC	Kuhinjski pomočnik III	Beltinci	1
VERA SMODIŠ	Kuhinjski pomočnik III Perica II	Beltinci	1
RENATA GREGOREC	Kuhinjski pomočnik III Voznik IV	Beltinci	1
JAKOB VÖRÖŠ	Hišnik IV	vse enote	1
JOŽICA PUCKO	Spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V	Dokležovje	1
CVETKA ŽUŽEK	Spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V	Melinci	1
JANJA POREDOŠ	Romski pomočnik V	Beltinci Dokležovje Ižakovci	0,5
CVETKA PRODNAR nad. RENATA MAUČEC	Čistilka II	Beltinci	0,5
MATEJKA SMODIŠ	Čistilka II	Beltinci Lipovci	1
ANITA POREDOŠ nad. SUZANA VANER	Čistilka II	Gančani Ižakovci	1
RENATA MAUČEC	Čistilka II	Dokležovje	0,5
MAJDA KOHEK	Čistilka II	Melinci Ižakovci	1
SKUPAJ:			16,625

5.5 Sistemizacija

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO
Vzgojitelj	18
VPO- pomočnik vzgojitelja	22
Ravnatelj	1
Računovodja VI	1
Poslovni sekretar VII/1	1
OPZHR	0,5
Svetovalna delavka	0,625
Kuhar	2
Kuhinjski pomočnik III	2
Voznik IV	0,5
Čistilka II	4
Perica II	0,5
Hišnik IV	1
SKUPAJ	54,125
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
<i>Spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V – financira občina izven EC</i>	3
<i>Romski pomočnik – financira MVI</i>	0,5

6. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Program temelji na predpisanem nacionalnem programu Kurikulum za vrtce.

Izvajamo **DNEVNI PROGRAM**, ki traja od 6 – 9 ur, dopoldne, v vseh 17,5 oddelkih in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

6.1 Kurikulum

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, predpisan predvsem za dnevne programe.

»V njem so prepoznavna temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, pa tudi spoznanja, da otrok razume in dojema svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost« (povzeto po Kurikulumu za vrtce).

Navedenih dejstev se strokovni delavci Vrtca Beltinci močno zavedamo in po teh smernicah tudi opravljamo svoje poslanstvo. To uresničujemo preko nalog in projektov, v katere smo vključeni ter veščin in sposobnosti, ki smo si jih pridobili skozi izobraževanja in leta delovnih izkušenj.

6.2 Vzgojno – izobraževalno delo z otroki Romi

Odgovorna koordinatorka za delo z otroki Romov in mentorica romski pomočnici:

Svetovalna delavka Urška Raščan

Namen VIZ DELA Z OTROKI ROMI 2023/24: Strokovna podpora pri ustvarjanju pogojev za uresničevanje pravic romskih otrok do enakih možnosti za učenje in razvoj.

V Vrtcu Beltinci imamo v šol. letu 2023/24 vpisanih **11 otrok iz romskih družin:**

5 jih obiskuje enoto Beltinci

3 enoto Dokležovje

3 enoto Ižakovci

Romski otroci obiskujejo dnevni program in so integrirani v redne oddelke. Vzgojno delo načrtujemo in izvajamo na podlagi Kurikuluma za vrtce in Dodatka h Kurikulu za vrtce za delo z otroki Romi in akcijskega načrta dela romske pomočnice, ki jo imamo tudi s šolskim letom 2023/24 sistemizirano kot redno delovno mesto, polovični delovni čas. Pomaga nam pri neposrednem vzgojnem delu, premagovanju jezikovnih ovir in komunikaciji z romskimi družinami.

Cilji za šolsko leto 2023/24:

1. Oblikovati individualni dolgoročni delovni načrt romske pomočnice, z nalogami in cilji in ga mesečno spremljati in evalvirati.
2. Izboljšati redno sodelovanje s CSD na področju dela z romskimi družinami.
3. Udeležba na vsaj enem strokovnem izobraževanju za romske pomočnike oz. mentorje.
4. Oblikovati 5 letni ciljno naravnani razvojni načrt delovanja vrtca v odnosu romskimi družinami v Občini Beltinci.

5. Vplivati na pojmovanja strokovnih delavk v zvezi z delom z romsko populacijo in odnosov do marginaliziranih skupin v vrtcu (sistematično, strokovno, priprava srečanja)
6. Bolj sistematično načrtovano in organizirano neposredno delo in sodelovanje romske pomočnice v oddelkih, ki jih obiskujejo otroci iz romskih družin.
7. Načrtovano spodbuditi inkluzivno naravnost romskih staršev in tako izboljšati dvosmerno komunikacijo ter povečati njihovo naklonjenost do institucionalne vzgoje.
8. Razviti stalni dialog, ki vključuje in v ospredje postavlja potrebe in pričakovanja romskih staršev v odnosu do vrtca in predšolske vzgoje njihovih otrok in ustrezno prenesena (razumljena in upoštevana) pričakovanja vrtca.
9. V sodelovanju z romskimi starši obeležiti svetovni dan Romov (aprila 2024)

6.3 Vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami

V mesecu septembru 2023 je v Vrtec Beltinci vključenih **8 otrok** obravnavanih v razvojnih ambulantah oz. z zapisniki o usmeritvi v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Še **5 otrok** je v postopku oz. čaka na zapisnik razvojne ambulante in so v vrtcu deležni po 2 uri DSP/teden. Otroci s posebnimi potrebami so vključeni v oddelke v enotah Beltinci, Dokležovje, Lipovci in Melinci.

IZVEDBA DSP:

DSP izvajajo zunanje sodelavke iz IV. OŠ Murska Sobota in Centra za sluh in govor MB.

IDENTIFIKACIJA OPP:

Otroke s posebnimi potrebami sistematično identificira svetovalna delavka v sodelovanju s strokovnimi delavkami v oddelkih in so integrirani v redne oddelke.

KOORDINACIJA POMOČI OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI:

Svetovalna delavka koordinira delo strokovne skupine, sodelovanje z zunanjimi institucijami ter spremljanje in evalvacije napredka OPP.

PODPORA DRUŽINAM OPP: Svetovalna delavka koordinira redno komunikacijo s starši, obveščanje in podporo v postopkih usmerjanja.

7. CELOLETNE DEJAVNOSTI

7.1 Projekti zavoda v šolskem letu 2023/24– zbirnik

Zap. št.	Ime projekta	koordinator	Sodelujoči oddelki
1.	Dobro se imamo, ko se gibamo, rastemo in igramo! KROVNI PROJEKT (EKO, FIT, prednostna naloga)	Danijela Slavic, Daniela Lipič Žižek, Ines Antolin, Simona Vöröš, Damjan Šinko, Suzana Kuzma	vsi oddelki
2.	Gozdni vrtec	Tanja Zver	Enota Dokležovje: oddelek 3-6 let Enota Ižakovci oba oddelka
3.	Digitrajni učitelj	Martina Vidonja	vsi strokovni delavci
4.	Bralna značka	Danijela Slavic	Enota Beltinci: oddelek 3-4 let, 19 otrok oddelek 4-5 let, 23 otrok oddelek 5-6 let, 18 otrok Enota Dokležovje: oddelek 3-6 let, 19 otrok Enota Gančani: oddelek 4-6 let, 14 otrok oddelek 1-4 let 15 otrok Enota Ižakovci: oddelek 3-6 let, 17 otrok Enota Lipovci: oddelek 3-6 let, 21 otrok Enota Melinci: oddelek 5-6 let, 7 otrok
5.	CICI vesela šola	Janja Škraban	Dokležovje, oddelek Helene - 7 otrok, Ižakovci, oddelek Vesne - 10 otrok Melinci, oddelek Metke - 4 otroci, Melinci, oddelek Jožice - 7 otrok, Lipovci, oddelek Rrezarte - 7 otrok, Gančani, oddelek Romane - 14 otrok, Beltinci, oddelek Suzane - 18 otrok Beltinci, oddelek Sonje - 23 otrok

7.2. Projekti/prednostne naloge oddelkov

Zap. št.	Oddelek, enota	Koordinator	Ime projekta
1.	1-2 Beltinci	Martina Poredoš, Brigita Tivadar, Daniela Lipič Žižek	Do samostojnosti z majhnimi koraki
2.	2-3 Beltinci	Danijela Slavic, Silva Mesarič, Daniela Lipič Žižek	Skupaj rastemo
3.	2-3 Beltinci	Janja Škraban, Janja Poredoš, Bernarda Koren	Jaz sem jaz, ti si ti, v skupini smo mi vsi
4.	1-4 Beltinci	Tanja Zver, Snežana Lazarevič, Bernarda Koren	Kamišibaj
5.	Oddelki 2. st. obdobja Beltinci (3-4, 4-5, 5-6)	Alenka Balažic, Barbara R. Rous, Suzana Kuzma, Lea Puhan, Sonja Serec, Jasmina Marič	San se šetao gori doli...
6.	1-3 Dokležovje	Damjana Šinko, Marija Sabotin, Sara Sočič	Prvi koraki na poti k samostojnosti
7.	3-6 Dokležovje	Helena Smej, Ines Antolin	Gozdni vrtec
8.	1-4 Gančani	Simona Vöröš, Stanka Petek, Anita Mesarič	To zmorem sam
9.	2-3 Gančani	Monika Tkalec, Nataša Nemeč, Žan Špilak	Zmorem, znam sama/sam
10.	4-6 Gančani	Romana Farkaš Erdelji, Gordana Sobočan	Tudi mi smo pomemben del družbe
11.	1-3 Ižakovci	Tamara Zelko, Suzana Marič, Sara Sočič	Gozdni vrtec
12.	3-6 Ižakovci	Vesna Horvat, Andreja Jerebic	Gozdni vrtec
13.	1-4 Lipovci	Milena Balažic, Suzana Horvat, Žan Špilak	Otrok raziskuje, se igra in ustvarja
14.	3-6 Lipovci	Rrezarta Zumeri, Janja Horvat	S knjigo v svet besede in jezika 2
15.	1-4 in 5-6 Melinci	Jožefa Maučec, Dejan Pozdrec, Metka Sobočan, Zdenka Mujić	Tukaj, kjer smo doma

AKCIJSKI NAČRTI PROJEKTOV

Projekt št. 1: KROVNI PROJEKT VRTCA BELTINCI

Ime projekta	“Dobro se imamo, ko se gibamo, rastemo in igramo!” (EKO, FIT, prednostna naloga)
Trajanje projekta	2023/2024
Povezovanje projekta z vizijo, poslanstvom in vrednotami vrtca	<u>Vizija</u> – se povezuje v celoti. <u>Vrednote:</u> - sodelovanje - starši nam nudijo pomoč in soustvarjajo dejavnosti v oddelku. - zaupanje – medsebojno si zaupamo in se spoštujemo - spoštovanje - prizadevamo si za medsebojno razumevanje - zdravje - skrb za zdravo in čisto okolje in gibanje v naravi - razvoj – nudenje priložnosti za pridobivanje novih znanj <u>Poslanstvo:</u> - vrtec se predstavi navzven -prijazen – urejen oddelek
Cilji:	EKO: Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave. Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju. FIT: Dosledno izvajanje dejavnosti FIT PROGRAMA in MALI SONČEK Dosledno izvajanje vadbenih ur v vseh oddelkih v skladu s FIT metodologijo (oddelki 1. st. obdobja 2x na mesec, oddelki 2. st. obdobja 1x na teden).
Koordinator	EKO: Danijela Slavic, Daniela Lipič Žižek, Simona Vöröš, Ines Antolin, Damjana Šinko FIT: Martina Vidonja MALI SONČEK: Suzana Kuzma

EKO:		
ZGODNJE NARAVOSLOVJE		
<ul style="list-style-type: none"> - Gozd okoli nas (aktivnosti v sklopu gozdne pedagogike) ali - Ohranjanje biotske pestrosti (raziskovanje vsega živega v/ob potokih, ribnik,...) 	Vsi oddelki priložnostno	
VODA – ENERGIJA – ODPADKI/KROŽNO GOSPODARSTVO <ul style="list-style-type: none"> - Varčevanje z vodo (nalepke v umivalnicah, za domov). - Varčevanje z električno energijo (ugašaj luči, računalnik in druge električne naprave). - Ustrezno zračenje igralnic in ostalih prostorov. - Ločevanje odpadkov v igralnicah. - Koristna izraba odpadnih materialov v vzgojne namene, ogled ekoloških otokov in zbirnega centra. - Sodelovanje v nagradnem natečaju Saubermacher Komunala d.o.o.; (Ines) 	Celo šol. leto, vsi oddelki	
TRAJNOSTNA MOBILNOST – Misija: “Zeleni koraki” (v povezavi z dnevom brez avtomobila in dnevom zdravja)	Vsi oddelki	
EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE <ul style="list-style-type: none"> - Slikanice: Fran Levstik: Kdo je napravil Vidku srajčico ali Claudia Fries: Pujsa imamo za soseda. - Članek iz občinskega glasila Mali rijtar z lokalno problematiko. - Likovni natečaj na temo: Ohranjanje biotske pestrosti in voda (skrb za živali, rastline, pomen vode...). Likovno delo posameznika ali skupine. Zunanje enote eno likovno delo, enota Beltinci 2 (Simona) 	Vsi oddelki (ena slikanica po izbiri) Oddelki 3-6 let.	
PODNEBNE SPREMEMBE (bivanje v naravi v vseh letnih časih, vremenski dnevnik, spoznavanje vremenskih pojavov (dež, veter...))	Vsi oddelki priložnostno	
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK (Zajtrk za vse zaposlene, obisk čebelarjev, ogled čebelnjaka, sadovnjaka...)	17. 11. 2023	
DAN ZEMLJE – EKO DAN (Očiščevalna akcija, ureditev zeliščnih vrtov, sejemo in sadimo)	22. 4. 2024 Enote ali oddelki individualno	

FIT:		
FIT KOBACAJ Izobraževanje 2. modul, II. Stopnja	Skupina strokovnih delavcev	
KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE Izobraževanje 2. modul, III. Stopnja	Skupina strokovnih delavcev	
INTERNE NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV: FIT gibalne minute – vsak dan FIT gibalni odmor – 3x tedensko FIT hidracija – vsak dan FIT aktivni sprehod – 2x mesečno	vsi oddelki	
FIT PROJEKT UČIMO ZA ŽIVLJENJE: Evropski dan brez avtomobila 22.9.2023 Svetovni dan hoje 15.10.2023 Svetovni dan zdravja 7.4.2024 Svetovni dan družine 15.5.2024 Stalna FIT čutna pot	Vsi oddelki	
MALI SONČEK- gibalno športni program, sestavljen iz štirih stopenj: <ul style="list-style-type: none"> - Mali sonček – modri : za otroke od 2 do 3 leta - Mali sonček – zeleni: za otroke od 3 do 4 leta - Mali sonček – oranžni: za otroke od 4 do 5 let - Mali sonček – rumeni: za otroke od 5 do 6 let Enkrat mesečno izvedemo dan Malega sončka na nivoju enote (naloge v okviru posameznega programa). Za vsako opravljeno nalogo otroka nagradimo z nalepko, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem oz. medaljo.	Celo šolsko leto	
PREDNOSTNA NALOGA: akcijski načrti so zapisani v LDN oddelkov		

Projekt št. 2:

Ime projekta	GOZDNI VRTEC
Trajanje projekta	2023/24
Povezovanje projekta z vizijo, poslanstvom in vrednotami vrta	<p><u>Vizija</u> – se povezuje v celoti.</p> <p><u>Vrednote:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje- prenos znanj odrasli-odrasli; odrasli-otrok; otrok-otrok - zaupanje – medsebojno si zaupamo - spoštovanje- prizadevamo si za medsebojno razumevanje - zdravje- skrb za zdravo in čisto okolje in gibanje v naravi - razvoj – nudenje priložnosti za pridobivanje novih znanj - varnost – razvijanje spoštljivega odnosa do narave ob upoštevanju varnosti <p><u>Poslanstvo:</u> vrtec se predstavi navzven, kakovostne vsebine</p>
Cilji:	-interakcija z gozdom -prosta igra otrok v gozdu, travniku, njivi
Koordinator	Tanja Zver

AKTIVNOSTI	KDAJ ?	REALIZACIJA
<ul style="list-style-type: none"> - Redno in kontinuirano izvajanje programa gozdni vrtec; - Obisk gozda vsaj 2x tedensko ali v naravnem okolju; - Poudarek na prosti igri; - Vsak pedagoški strokovni delavec, ki sodeluje v mreži, pripravi najmanj dva kvalitetna prispevka, ki bosta objavljena na FB profilu Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenija; 	V šolskem letu 2023/24	
<p><u>Izbrati eno od izbirnih vsebin:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Srečanje s starši v gozdni igralnici – gozdna delavnica; - Sodelovanje z lokalno skupnostjo (obisk gozdarja, biologa, naravovarstvenika); - Priprava in objava dveh člankov v splošnih lokalnih, regijskih in nacionalnih medijih; - Priprava in objava enega članka na temo gozdni vrtec v strokovnih medijih; - Organizacija interesne dejavnosti na temo gozdne pedagogike; - Udeležba na izobraževanju Inštituta za gozdno pedagogiko; - Udeležba na enem od natečajev Inštituta za gozdno pedagogiko. 	V šolskem letu 2023/24	

Projekt št. 3:

Ime projekta	DIGITRAJNI UČITELJ
Trajanje projekta	2023/24
Povezovanje projekta z vizijo, poslanstvom in vrednotami vrtca	<u>Vizija</u> – se povezuje v celoti. <u>Vrednote:</u> - sodelovanje - prenos znanj odrasli-odrasli; - zaupanje – medsebojno si zaupamo - spoštovanje - prizadevamo si za medsebojno razumevanje - zdravje - skrb za zdravo in čisto okolje - razvoj – nudenje priložnosti za pridobivanje novih znanj <u>Poslanstvo:</u> vrtec se predstavi navzven, kakovostne vsebine
cilji:	17 UNESCOVIH RAZVOJNIH CILJEV Cilji znotraj pristopa 2: Razvoj in delovanje učee se skupnosti VIZ. Praktično preizkušanje in uvajanje novo pridobljenih kompetenc. Razvijanje novih ter uporaba in nadgradnja preverjenih modelov. Dvigovanje avtonomije VIZ pri izbiri in izvedbi programov usposabljanj svojih zaposlenih. Poglobljeno pridobivanje novih kompetenc oz. pridobivanje specifičnih digitalnih in RIN kompetenc. Zapolnitev kompetenčne vrzeli (skupinskega usposabljanja / personaliziran pristop).
koordinator	Martina Vidonja

AKTIVNOSTI	KDAJ	REALIZACIJA
Usposabljanje s področja digitalnih, trajnostnih in finančnih kompetenc v obliki USS	6 dni	

7.2 Kakovost za prihodnost Vrtca Beltinci

Sklep: Razvojni tim (ravnateljica Martina Vidonja, Romana F. Erdelji, Sonja Serec, Štefan Forjan, Gregor Zver, Urška Raščan) se v 2023/24 ne bo sestajal kot doslej. Koordinatorica kakovosti Urška Raščan bo skoordinala izvedbo zunanje presoje v sodelovanju z SIQ v novembru 2023.

CILJ 1: Podati pobudo kolektivu, kdo bi se želel priključiti novemu razvojnemu timu (ravnateljica, september 2023)

CILJ 2: Izpeljati zunanjo presojo (koordinatorica kakovosti, november 2023)

CILJ 3: Sprejeti sklep kako bomo ustrezno nadaljevali vzdrževanje vzpostavljenega sistema kakovosti po zahtevah in načelih Modela KzP (do junija 2024).

7.3 Promocija zdravja na delovnem mestu

Koordinatorke: Suzana Horvat, Andreja Jerebic

CILJI IN LETNI PROGRAM

CILJ	- zadovoljstvo in druženje zaposlenih - izboljšanje fizičnega zdravja zaposlenih
AKTIVNOST ŠT. 1	- joga, tehnike sproščanja
AKTIVNOST ŠT. 2	- vaje za hrbtenico
AKTIVNOST ŠT. 3	- sprehod ob reki Muri +presenečenje

8. PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV

Rojstni dnevi otrok	celo šolsko leto
Mesec športa	september
Evropski teden mobilnosti – dan brez avtomobila	16.-22. september 2023
2. dan slovenskega športa	23. september
Teden otroka pod geslom »ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI«	2.-6. oktober
Svetovni dan hoje	15. oktober
Praznik dedkov in babic	oktober, november
Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023
SVETOVNI DAN OTROK, modre aktivnosti	20. november
Pravljični december	december
Kulturni praznik – kulturni teden	februar
Pust	13. februar 2024
8. marec	marec
Materinski dan – vizitka	marec
Mednarodni dan gozdov	20. marec
Svetovni dan gledališča za otroke	20. marec
Svetovni dan zdravja	7. april
Velika noč	31. marec 2024
Dan Zemlje – EKO dan	20. april
Dan družine	maj
Dan očetov	3. nedelja v juniju
Zaključna prireditev	junij
Slovo od vrtca	junij

Podrobni programi so v LDN enot. Za izvedbo so zadolžene strokovne delavke z vodji enot in ravnateljica.

9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

CILJ:

- Zadovoljiti različne interese.
- Razvijati posebna nagnjenja in sposobnosti otrok.
- Obogatiti dnevno ponudbo.
- Estetska, čustvena in spoznavna obogatitev življenja v vrtcu.

Zap. Št.	Enota	Obogatitvena dejavnost	Izvajalci	Čas	Št. otrok
1.	Bibe Beltinci	Folklora	Barbara Rehn Rous Suzana Kuzma		16
2.		Ustvarjalnice	Silva Mesarič Jasmina Marič	od oktobra do maja 1x mesečno	10
3.		Nemščina skozi igro	Janja Poredoš	1x mesečno	10
4.	Sonček Dokležovje	Ustvari in pokaži kaj znaš	Ines Antolin	od oktobra do maja 1x mesečno	8
5.		Pevski zbor	Bojan Vereš - učitelj POŠ Dokležovje	od oktobra do maja	8
6.		Glasbene ustvarjalnice	Helena Smej	od oktobra do maja, vsak drugi mesec - 2x tedensko	12
7.	Sodček Gančani	Poj z menoj prijatelj moj	Monika Tkalec	od oktobra do maja 1x mesečno	10
8.	Mlinček Ižakovci	Zabavna joga	Suzana Marič	od oktobra do junija (integrirano)	8
9.		1,2,3, plešemo mi	Sara Sočič	vsak drugi mesec, 2x mesečno	7
10.	Slamica Lipovci	Gibalno plesne urice	Janja Horvat	od oktobra do maja 2x mesečno	7
11.	Cigelček Melinci	MATEMATIČNE IGRARIJE	Dejan Pozdrec in Jožica Maučec	od oktobra do maja, 2x mesečno za otroke 5-6 let	7
12.		LJUDSKO IZROČILO OB GLASBI IN PLESU	Jožica Maučec in Dejan Pozdrec	od oktobra do maja, 2x mesečno za otroke 4-6 let	10
13.		PRAVLJIČNI KROŽEK	Metka Sobočan	od oktobra do junija, 2x mesečno za otroke 4-6 let	10

10. DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Sodijo v nadstandardno ponudbo in jih starši v dogovoru z izvajalci plačajo njim.

- PLAVALNI TEČAJ
- VRTEC V NARAVI
- ABC ŠPORT
- GLASBENE URICE

NOGOMETNI VRTEC poteka v vseh enotah, v oddelkih 2. st. obdobja, sodelujejo otroci letnika 2018. Izvaja ga trener nogometne šole Aluvar Beltinci, Zdenko Maučec, vadba se izvaja dvakrat mesečno po 45 minut. Strokovni delavci vrta so prisotni kot pomoč pri izvedbi. Nogometni vrtec je za starše brezplačen.

11. GLEDALIŠKO-LUTKOVNI ABONMA 2023/24

Zap. št.	Datum	Naslov predstave	Izvajalec
1.	sreda, 27.9.2023	Črtek v mestu	Društvo FINTA, koprodukcija KUKUC
2.	sreda 8.11.2023	Kura na potepu	Marionetke Žalec
3.	sreda, 24.1.2024	Jež Milan in spomladanska tečnoba	Zavod Frnikola
4.	sreda, 20. 3. 2024	Raček Jani	Mestno gledališče Ptuj
5.	sreda, 8.5.2024	Mala Murska deklica	KU-KUC gledališče

12. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

CILJI:

- ✓ Pridobivanje in širjenje dobrih rešitev pri izvajanju Kurikula za vrtece.
- ✓ Izmenjava dobrih izkušenj in odpravljanje pomanjkljivosti v praksi.
- ✓ Obnavljanje in združevanje teoretičnih znanj ter njihovo medsebojno posredovanje.
- ✓ Razvijanje sodelovalnega in profesionalnega odnosa med strokovnimi in vodstvenimi delavci.

* Srečanja strokovnih organov se izvajajo v popoldanskem času in spadajo v delovno obvezo strokovnih delavcev kot dopolnjevanje v okviru fonda ur.

12.1 Vzgojiteljski zbori

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca (61. člen ZOFVI).

Zap. Št.	Vsebina	Čas	Izvajalec
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● DELAVNICA <i>Pomagaj si sam in...</i> ● Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2023/24. ● Poročilo o uresnitvi LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2022/23. ● Samoevalvacijsko poročilo. ● Osnutek LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2023/24, določitev prednostnega področja. ● Smernice za novo šolsko leto. ● Razno. 	29. 8. 2023	ravnateljica
2.	<ul style="list-style-type: none"> ● Delavnica s področja prednostne naloge 	januar 2024	zunanji izvajalec
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualne informacije. 2. Predlog razporeditve oddelkov in kadra za šol. Leto 2024/25. 3. Imenovanje vodij enot. 4. Evalvacija vzgojiteljskih zborov 2023/24. 5. Razno. 	junij 2024	ravnateljica

12.2 Strokovni aktivni

Akcijski načrt strokovnih aktivov.	<p>Prednostna naloga zavoda:</p> <p>ZNANJA ZA ŽIVLJENJE – DRUŽBA »DOBRO SE IMAMO, KO SE GIBAMO, RASTEMO IN IGRAMO«</p> <p>Strokovne aktive bomo izvajali v obliki WANDA srečanj (od oktobra 2023 do aprila 2024) v štirih skupinah, v katere smo se razdelili vsi strokovni delavci.</p>
CILJI:	<ul style="list-style-type: none"> - Uresničevati cilje prednostne naloge zavoda - Spodbujati strokovno rast strokovnih delavk/delavcev - Izmenjava dobrih praks in pomoč pri razreševanju strokovnih dilem
WANDA SREČANJA (terminski načrt)*	
SKUPINA 1: 9. oktober 2023, 5. december 2023, 6. februar 2024, 2. april 2024	
SKUPINA 2: 17. oktober 2023, 12. december 2023, 12. februar 2024, 9. april 2024	
SKUPINA 3: 6. november 2023, 9. januar 2024, 5. marec 2024, 7. maj 2024	
SKUPINA 4: 14. november 2023, 16. januar 2024, 12. marec 2024, 14. maj 2024	
*Načrtovani datumi se lahko spreminjajo/prilagajajo glede na druge (popoldanske) dejavnosti v zavodu.	

Vodje strokovnih aktivov: Urška Raščan, Tamara Zelko, Rrezarta Zumeri, Romana F. Erdelji

12.3 Aktivni enot

Tvorijo jih strokovne delavke v posamezni enoti. Sklicuje in vodi jih vodja enote, ki je zadolžena za listo prisotnosti, pisanje zapisnikov in poročanje ravnateljici. Glede na aktualno vsebino se lahko sklicujejo ločeno po profilih. V šolskem letu 2023/24 sta predvideni dve srečanja.

VSEBINE:

- Aktualni dogodki, razgovori, dogovori.
- Prenašanje informacij in sklepov s sestanka vodij enot in ravnateljice.
- Načrtovanje življenja otrok v enoti.
- Organizacija praznovanj, izvedba projektov, sodelovanje s starši.
- Dogovori za dekoracije, ureditev enote.
- Načrtovanje skupnih prireditev.

12.4 Aktiv tehničnih delavcev

Tvorijo ga kuharsko osebje, hišnik, čistilke, poslovna sekretarka, računovodja, organizator prehrane in ZHR in po potrebi ravnateljica ter vodje enot. Pripravlja, sklicuje in vodi ga vodja aktiva 3x letno oziroma po potrebi.

Teme:

- aktualni dogodki, dogovori, informacije
- seznanjanje z načrtovanjem aktivnosti v enotah in njihova vloga pri tem
- obravnavanje predlogov in izboljšav v zvezi s prehrano
- spremljanje izvajanja HACCP sistema v kuhinjah in ostalih prostorih vrtca
- ponudbe izobraževanj ter predstavitve obiskanih izobraževanj
- predlogi, pobude, vprašanja

Vodja aktiva: Gregor ZVER

13. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Stalno strokovno spopolnjevanje (SSS) pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev, ki jim poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

CILJI:

- Profesionalni razvoj.
- Strokovna in osebnostna rast strokovnih delavcev.
- Povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.

Strokovno spopolnjevanje je potrebno za strokovno rast posameznika in kolektiva ter je pogoj za uspešno in kvalitetno delo. Ravnateljica ga je dolžna zagotoviti po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (KP).

13.1 Profesionalno usposabljanje v zavodu

a. Študijska srečanja v organizaciji ZRSS

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
ZRSS, izvajalke ŠS	4 ure na daljavo 4 ure v živo	Srednja ekonomska šola Murska Sobota	avgust-oktober 2023	Vsi strokovni delavci
VSEBINA: Otrok raziskuje, se igra in ustvarja				

b.

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
Založba Rokus klett in konzorcij srednješolskih centrov	48 ur	Vrtec Beltinci, spletna izvedba	september 2023-junij 2024	Vsi strokovni delavci
VSEBINA: Izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj				

c.

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
Zunanji izvajalec	2 uri VZ	Vrtec Beltinci	januar 2024	vsi strokovni delavci
VSEBINA: Prednostna naloga vrtca				

d.

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
CZPP	1 ura VZ	ZOOM	Oktober 2023	Vsi zaposleni
VSEBINA: Predstavitve novosti v zvezi z novimi pravili evidentiranja delovnega časa				

e. FIT program

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
FORMA 3D, d.o.o., Barbara Konda	3 ure	Beltinci ali Gornja Radgona	22. 11. 2023	skupina strokovnih delavcev
VSEBINA: FIT KOBACAJ, 2. modul, 2. stopnja Izobraževanje je združeno z Vrtcem Manka Golarja Gornja Radgona				

f. FIT program

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
FORMA 3D, d.o.o., Barbara Konda	3 ure	Beltinci ali Gornja Radgona	10. 1. 2024	skupina strokovnih delavcev
VSEBINA: FIT 4KID program KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE 2. modul, 3. stopnja, Izobraževanje je združeno z Vrtcem Manka Golarja Gornja Radgona				

g. Strokovna ekskurzija

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
Vrtec Beltinci, ravnateljica	2 uri	Vrtec v Sloveniji ali tujini	Pomlad 2024	vsi zaposleni
VSEBINE: Izmenjava izkušenj, primerjava izvedbenega Kurikuluma, seznanitev s primerom dobre prakse				

13.2 Profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev izven zavoda

Z organizacijo izobraževanj v okviru zavoda je strokovnemu kadru omogočeno 5 dni izobraževanj po KP. Nekaj individualnih udeležb na konferencah in posvetih smo načrtovali, za udeležbo po naknadnih razpisih bomo načrtovali sredstva v okviru finančnih možnosti.

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba	Vsebina
ZRSS-ŠR		Ljubljana, ZOOM Portorož	šol. leto 2023-24	Martina Vidonja	Sodelovanje v kurikularnih komisijah Sodelovanje v programu MNR in RS. Strokovno srečanje ravnateljev vrtcev Slovenije
BAPTA	24	Neum BIH	21.-24.9.2023	Ines Antolin, Helena Smej, Martina Vidonja	Mednarodna konferenca - Ustvarjanje partnerskih odnosov na relaciji otrok-vzgojitelj-starši
ZRSS				Stanka Petek	Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti I.;
ZRSS	8	On-line, OŠ Beltinci	26.10.2023	Stanka Petek Anita Mesarič Pia Hanc Daniela Lipič Žižek	Koncept vključevanja in dela z otroki priseljenci
ZRSS		Ljubljana, ZOOM	šol. leto 2023-24	Helena Smej	Sodelovanje v kurikularni komisiji za področje UMETNOST
Pedagoški inštitut	24	Ljubljana	januar-april 2024	Romana Farkaš Erdelji Rrezarta Zumeri	Usposabljanje za vodje Wanda skupin
MVI	8	Ljubljana	marec 2024	Urška Raščan	Kulturni bazar
ZRSS	8		marec/april 2024	Urška Raščan	Posvet svetovalnih delavk

*možna so tudi izobraževanja po naknadnih razpisih v okviru finančnih možnosti

13.3 Profesionalno usposabljanje administrativno – računovodskih in tehničnih delavcev

(po naknadnih razpisih bo nujno spremljati spremembe zakonodaje, plačne politike in vodenja računovodstva)

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba	Vsebina
ZRFR	8 ur	Maribor	november 2023	Štefan Forjan	Priprava na letno poročanje v javnem sektorju
2024					
ZRFR	8 ur	Maribor	januar, februar 2024	Štefan Forjan	Posvet za določene uporabnike EKN po vsebini
Educa	8 ur	Ljubljana	april 2024	Lilijana Ritlop	Sodobna tajnica v VIZ
Educa	8 ur	Ljubljana	maj 2024	Lilijana Ritlop	Urejanje delovnih razmerij

13.4 Pripravištv

Trajanje	Kandidat	Enota	Mentor

13.5 Praksa dijakov in študentov

Z Gimnazijo Franca Miklošiča v Ljutomeru imamo vzpostavljeno stalno sodelovanje. Dijakom omogočamo prakso v enotah našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Praktično usposabljanje pri delodajalcu omogočamo tudi študentom.

Pravila opravljanja prakse, ki nam jih je posredovala GFML:

Dijaki	Čas
Dijaki 1. letnika	38 ur
Dijaki 2. letnika	76 ur
Dijaki 3. letnika	162 ur PUD
Dijaki 4. letnika	162 ur PUD

V šolskem letu 2023/24 bodo dijaki in študentje v enotah vrtca opravljali prakso na podlagi dogovorjenih terminov. Skupaj 15 dijakov in 7 študentov.

13.6 Prostovoljno delo

Po potrebah bomo prostovoljno delo omogočili posameznim kandidatom.

14. SODELOVANJE VRTCA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, ki veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Dobro sodelovanje staršev in vzgojiteljev uresničujemo s **strokovnim sodelovanjem**.

Zap. št.	Sodelovanje	Čas	Izvajajo	Teme
1.	Oddelčni RS – NOVINCI, Skupni RS	avgust 2023	ravnateljica, svetovalna delavka, SD	Predstavitve zavoda, VIP ter poslovnega odnosa. Priprava otroka na vrtec in uvajanje, poudarek na individ. pristopu, anketni vpraš., informacije staršem in obratno.
2.	Uvajanje novincev	september 2023	strokovne delavke, pomoč svet. delavke	
3.	Oddelčni RS	september 2023 v vseh enotah	strokovne delavke, ravnateljica	Predstavitve LDN oddelka in zavoda, sodelovanje, volitve članov SS.
4.	Dan brez avtomobila »Z otrokom v vrtec in iz vrtca peš, s kolesom, rolerji«	22. september 2023	starši animirajo jih SD otroci	Promocija nemotorizirane oblike prevoza.
5.	UČIMO ZA ŽIVLJENJE (PUŽ) JESENSKI FIT POHOD	od 5. do 15.10.2023 svetovni dan hoje	starši - stari starši, otroci, SD oddelki po izbiri	Fit hoja - hoja za zdravje promocija hoje kot aktivnega življenjskega sloga in najprimernejše gibalne oblike za ohranjanje in izboljšanje zdravja.
	ZIMSKI FIT POHOD	jan. – febr.		
	SPOMLADANSKI FIT POHOD	7.4.2024 svetovni dan zdravja		
6.	POGOVORNE URE	celo šol. leto 1. x mesečno od okt. do junija	strokovne delavke	Poglobljen pogovor o otroku na podlagi opazovanja otrok in spremljanja njihovega razvoja.
7.	SREČANJA po LDN oddelkov	okvirno določena na RS	strokovne delavke	Ustvarjalne delavnice, predstavitve področij dejavnosti, drugo.
8.	VKLJUČEVANJE staršev v vzgojno delo in izvajanje projektov	celo šol. leto po LDN odd.	starši, stari starši, SD	Predstavitve poklicev, hobijev praznovanja, spremstvo.
9.	SKUPNA PRAZNOVANJA in PRIREDITVE	po LDN zavoda	TIMI za izvedbo, svet. delavka, ravnateljica	Tradicionalne in nove prireditve nas še bolj povezujejo.
10.	PRAVLJIČNI DECEMBER PRIHOD BOŽIČKA	december 2023	pravljичni junaki, SD, ravnateljica	Različni programi po LDN enot. Prisotnost staršev.
11.	Zaključna prireditve Vrtca Beltinci	junij 2024	ravnateljica, svet. delavka, strokovni delavci	
12.	Pisne informacije staršem	ob vpisu in celo šol. leto	svet. delavka, ravnateljica, SD	Publikacija, zloženke: Prvič v vrtec, Svetovalna služba, Otrokov govorni razvoj , pogodbe, anketni vprašalniki, oglasne deske, vabila, obvestila, plakati, LDN, zapisniki RS, SS, novice, brošure.
13.	Elektronske informacije	pred vpisom, celo leto	ravnateljica, svet. delavka, SD	Spletna stran vrtca www.vrtecbeltinci.si , eAsistent.
14.	SVETI STARŠEV ENOT / ČLANI	2 - 3x letno	izvoljena dva člana iz vsakega oddelka	Sestajajo se z vodjo enote, pripravijo program, ga izvajajo, poročajo na SS zavoda.

15.	SVET STARŠEV ZAVODA	1 - 2x letno oz. po potrebi	v enotah imenujejo enega člana iz vsakega oddelka	Sestajajo se z ravnateljico, SS zavoda <ul style="list-style-type: none"> • predlaga nadstandardne programe • daje soglasje k predlogom ravnatelja • daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu (LDN), ter njegovi uresničitvi • razpravlja o poročilih ravnatelja, vzgojno izobraževalni problematiki • obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom • voli predstavnike v Svet vrtca • opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi
16.	PREDSTAVNIKI SS v svetu zavoda	3 - 4x letno	predsednica SZ, ravnateljica	SZ je najvišji organ upravljanja zavoda (podrobno pri SZ).
17.	PREDAVANJE ZA STARŠE IN STROKOVNE DELAVCE	pomlad 2024	zunanjí izvajalec	

15. SVET ZAVODA

Svet zavoda

- Obravnava in sprejme letni delovni načrt in letno poročilo o njegovi uresničitvi ter zaključni račun.
- Sprejema program razvoja vrtca in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- Imenuje in razrešuje ravnatelja.
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev vrtca, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom v vrtcu in opravlja druge naloge. Obravnava zakonodajo in sprejema pravilnike, ki izhajajo iz le te.
- Sprejema publikacijo vrtca.
- Ocenjuje ravnateljevo uspešnost.

Člani sveta vrtca so:

Predstavniki vrtca	Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev
Helena Smej – predsednica Tamara Zelko Tanja Zver Romana Farkaš Erdelji Lilijana Ritlop	Barbara Čarni Andrejka Močnik Monika Horvat	Urška Glavač Sraka Jasmina Jakob Anita Šimonka

16. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in ustanovami po vsej Sloveniji.

Izvajamo različne dejavnosti za boljšo prepoznavnost in promocijo vrtca.

1. Sistematično in povezano pripravljene »igrarije« - dnevi odprtih vrat ob vpisu v vrtec (februar 2024).
2. Vključevanje ROLL-UP panoja ob vsakem zunanjem gostovanju.
3. Objave na občinski spletni strani v občinskem glasilu in na internem kanalu K3.

16.1 Povezovanja na lokalni ravni	
Ustanova	Način povezovanja
Ustanoviteljica OBČINA BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> • Oblikovanje in potrjevanje cene programov. • Obravnava in potrjevanje sistemizacije delovnih mest. • Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva. • Soglasje k programom JD. • Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s PP. • Seznanjanje s programom dejavnosti, oblikovanjem števila otrok in oddelkov. • Investicije in investicijsko vzdrževanje. • Potrditev finančnega načrta. • Poslovno in finančno poročilo. • Nadzor poslovanja s strani ustanovitelja.
KS v občini, ki jih pokriva vrtec	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba programa za otroke, ki niso vključeni v vrtec. • Sodelovanje otrok na proslavah in prireditvah. • Organizacija in izvedba letošnje obdaritve predšolskih otrok. • Urejanje stavb in igrišč. • Uporaba skupnih prostorov. • Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov. • Odločanje in dogovarjanje o zadevah skupnega družbenega pomena.
OŠ BELTINCI OŠ BAKOVCI	<ul style="list-style-type: none"> • Delitev prostorov v istih stavbah. • Pokrivanje materialnih stroškov. • Sodelovanja med strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvi. • Organizacija ogledov, skupnih srečanj praznovanj.
ZAVOD za turizem, kulturo in šport Beltinci (ZTKŠ)	<ul style="list-style-type: none"> • Vrtec promovira objekte in prireditve ZTKŠ (obiski iz Slovenije). • Sodelujemo na prireditvah v organizaciji ZTKŠ.
DRUŠTVA V OBČINI: TD, ČD, GD, KUD	<ul style="list-style-type: none"> • Vključevanje v prireditve TD, velikonočne razstave. • V mesecu požarne varnosti, predstavitev dela gasilcev, vozil... • Sodelovanja pri razstavah, prireditve. • Tradicionalni slovenski zajtrk. • Obiski v čebelarskem domu, sodelovanje na njihovih prireditvah, promocija uživanja medu kot zdrave prehrane. • Organizacija in izvedba likovne delavnice na »otoku ljubezni« ob prireditvi Būjraški dnevi, TD Ižakovci.
ŠPORTNA ZVEZA OBČINE BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanja otrok na prireditvah zveze.
ZAVOD SV. CIRILA IN METODA – DOM JANKA ŠKRABANA BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> • Medsebojni obiski, skupne dejavnosti z enoto Beltinci. • Priprave, izvedba programa za varovanje. • Velikonočna razstava.
GLASBENA ŠOLA BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznavanje glasbil in drugih oblik delovanja šole po dogovoru s SD. • Predstavitev dejavnosti GŠ v enotah vrtca. • Izvedba glasbenih uric v vrtcu.
SPV Občine Beltinci	<ul style="list-style-type: none"> • Preventivno delovanje in vzgoja za varnost v prometu. • Pomoč pri izvedbi 1. šolskega dne in dneva brez avtomobila. • Sodelovanje na občinski prireditvi ob Evropskem tednu mobilnosti.
Komuna Beltinci	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje ob pripravi različnih prireditev

16.2 Povezovanja na regijski ravni	
Ustanova	Način povezovanja
ZRSS OE M. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> • Delovna srečanja vodstvenih delavcev. • Strokovna podpora, svetovanje, konzultacije. • Svetovalne storitve – tematske konference. • Izobraževanja – seminarji. • Informiranja, periodika, založba.
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Redni odvzem brisov, vzorcev živil, analize vode. • Ponudba in izvajanje izobraževanj. • Pri epidemičnih obolenjih – odvzem brisov, zdravljenje. • Kontinuirano obveščanje, opozarjanje.
Inšpekcijske službe	<ul style="list-style-type: none"> • Pregledi higiensko – sanitarnega režima v vseh enotah vrtca. • Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema. • Nadzor nad požarno varnostjo, kotlovnice, strelovodi, električne napeljave,...
ZD M. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> • Zobozdravstvena preventiva, obiski asistentke v oddelkih, spremljanje.
CSD M. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> • Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok in družin.
Vrtci v Pomurju	<ul style="list-style-type: none"> • Vključenost v aktiv ravnateljev pomurske regije. • Povezovanja strokovnih delavk in vodstva: obiski na prireditvah, obletnicah, predstavitev projektov.
PIŠK M. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje s študijsko knjižnico: 1x v 2 tednih obisk Bibliobusa po vseh enotah. • Organizacija pravljličnih ur. • Obisk pravljličarke v oddelkih.
Policijska postaja Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> • Preventivni programi v zvezi s prometom. • Obiski policistov v oddelkih, predstavitev. • Obiski otrok na policijski postaji.
Ljudska univerza Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje pri TVU.

16.3 Sodelovanja na državni ravni	
Ustanova	Način povezovanja
MVI	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje. • Strokovna in zakonodajna podpora. • Napredovanje strokovnih delavcev v nazive. • Izvedba strokovnih srečanj ravnateljev. • Razpisi in kandidatura za računalniško opremo. • Pripravištvu.
Skupnost vrtcev Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> • Članstvo v SVS. • Informiranje z zapisniki UO SVS, publikacijo, novostmi ter spletno stranjo. • Udeležba na skupščini in Posvetu SVS ter strokovni ekskurziji. • Udeležba na kulturnem dnevu slovenskih vrtcev. • Udeležba na športnih igrah slovenskih vrtcev.
Gimnazija F. Miklošiča, PF Maribor, PF Ljubljana, PF Koper, Gimnazija Ormož, DSŠ Lendava	<ul style="list-style-type: none"> • Dijakinjam in študentom omogočamo prakso in nudimo mentorstvo. • Omogočanje praktičnega pedagoškega dela dijakom ob delu.
FIT SLOVENIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Vključenost v projekt. • Nudijo izobraževanje. • Krovno usmerjanje projekta vodstvu, SD. • Obvezna letna srečanja za vodstvo in koordinatorke.
SIQ Inštitut za kakovost in meroslovje	<ul style="list-style-type: none"> • KzP kot način dela v zavodu. • Zunanja presoja 1x letno.
Nacionalna koordinacija za Eko vrtec, kot način življenja	<ul style="list-style-type: none"> • Smernice za delo, strokovna podpora. • Izpolnjevanje pogojev za potrjevanje Zelene zastave.

ZRSS, Šola za ravnatelje	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovna srečanja ravnateljev. • Izvedba študijskih skupin OE MS. • Strokovna pomoč in podpora – svetovalka za predš. vzgojo, OE Maribor. • Udeležba na izobraževanjih, strokovnih srečanjih, tematskih delavnicah za ravnatelje. • Portal »Podpora ravnateljem«.
Združenje ravnateljic in ravnateljev vrtcev Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> • Povezovanje, sodelovanje. • Udeležba na posvetu.

16.4 Sodelovanja na mednarodni ravni	
Ustanova	Način povezovanja
ESHA – Evropsko združenje ravnateljev	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje preko združenja ravnateljev vrtcev Slovenije.
BAPTA Balkansko združenje strokovnih delavcev vrtcev	<ul style="list-style-type: none"> • Udeležba na mednarodni konferenci

16.5 Ponudbe dejavnosti za otroke, ki ne obiskujejo vrtca

1. BIBINE IGRARIJE

Izvajamo v času rednega vpisa otrok novincev (19.2.–22.2.2024) v obliki »DNEVOV ODPRTIH VRAT«.

2. LUTKOVNO-GLEDALIŠKI ABONMA

Otroke, ki ne obiskujejo vrtca vabimo na vse predstave gledališko -lutkovnega abonmaja.

3. NOVOLETNA OBDARITEV

V sodelovanju s krajevnimi skupnostmi bomo organizirali novoletno obdaritev s kulturnim programom in prihodom Božička ter obdarovali vse predšolske otroke iz občine v decembru 2023.

4. BIBINE PRAVLJIČNE URICE

Pravljične urice izvaja svetovalna delavka za vse otroke (prvega in drugega starostnega obdobja) po vnaprej najavljenem urniku. Vključujejo prebiranje pravljic in dramatizacije zgodb izbrane kakovostne otroške literature. Bibine pravljjične urice potekajo v manjših skupinah v vseh enotah Vrtca Beltinci in (ob primernem vremenu/letnem času) v gozdnih igralnicah.

Otroke, ki ne obiskujejo vrtca vabimo preko lokalnih medijev in socialnih omrežij. Izvajamo jih vsak drug mesec skozi vse šolsko leto (oktober, november, januar, marec, maj).

17. PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE, OPZHR IN RAVNATELJICE

17.1 Program dela svetovalne delavke

Stalne naloge svetovalne delavke:

- Neposredno delo z otroki
- Svetovalno delo s starši in družinami
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami (CSD, ZRSŠ, ZD, CŠOD, PIŠK, ...)
- Sodelovanje na vzgojiteljskih zborih in strokovnih aktivih
- Koordinacija dela z otroki s posebnimi potrebami
- Izvajanje svetovalne storitve za otroke z izdanim zapisnikom razvojne ambulante
- Koordinacija dela z otroki Romov in mentorstvo romski pomočnici
- Koordinacija in priprava lutkovno-gledališkega abonmaja
- Medijske objave dogodkov in dogajanja v vrtcu
- Ažuriranje podatkov na spletni strani in skrb za centralno evidenco udeležencev VIZ
- Razvojno analitično delo
- Izobraževanje
- Drugo strokovno delo

Opredelitev prednostnih nalog pedagoginje po obdobjih v šolskem letu 2023/24:	
SEPTEMBER – DECEMBER 2023	<ul style="list-style-type: none">- Vzpostavitev seznamov in urejanje dokumentacije otrok novincev- Ažuriranje podatkov za spletno stran vrtca (vpis novincev in prosta mesta)- Ažuriranje podatkov za Portal MVI (evidenca zavodov) in tedensko ažuriranje portala- Priprava publikacije 2023/24- Priprava lutkovno gledališkega abonmaja- Priprava načrta za WANDA srečanja za 2023/24- Načrt sistematičnega vodenja, spremljanja in odkrivanja OPP- Osnutek načrta dela romske pomočnice (sestaneček, skupno srečanje, ...)- Urejanje/administracija eAsistenta za vrtce- Sodelovanje pri oblikovanju LDN- Aktivno sodelovanje pri strokovnih organih in na sestankih vodij enot- Uvodni sestanki timov za obravnavo OPP- Načrt obiskov svetovalne delavke po enotah in oddelkih in seznanitev sodelavcev- Pomoč pri načrtovanju pravljirnega decembra po enotah- Priprava baz otrok za obdaritev- Pravljična ura po vseh oddelkih vrtca- Prva Bibina igralna urica za otroke, ki ne obiskujejo vrtca
JANUAR – MAREC 2024	<ul style="list-style-type: none">- Redni obiski po enotah, oddelkih- Aktivno sodelovanje na sestanku vodij enot- Udeležba na strokovnem izobraževanju- Polletni timi OPP- Polletno samoevalvacijsko merjenje in poročilo (novi opomniki)- Priprava WANDA srečanja- Vpis otrok novincev za 2023/24- Ureditev dokumentacije – vpis

	- Pravljična ura po oddelkih in enotah
APRIL – JUNIJ 2024	- Priprava in koordinacija obeleževanja Svetovnega dneva Romov - Študijske skupine za svetovalne delavce - Priprava zaključne prireditve - Evalvacijski sestanki za otroke OPP
JULIJ – AVGUST 2024	- Novi sezname otrok, pogodbe za starše - Priprava obvestil za starše - Roditeljski sestanek za starše novincev - Samoevalvacijsko poročilo - Ureditev dokumentacije - Priprava podatkov za PORTAL za leto 2024/25 (prenos v novo šolsko leto, vnašanje podatkov o novincih, oblikovanje oddelkov, ...) - Obveščanje staršev o premestitvah otrok - Evalvacijski sestanki vseh timov za obravnave otrok z OPP - Zaključek, poročila IP, evalvacija dela z otroki Romi - Arhiviranje starih vlog, pogodb (ažuriranje seznamov)

Vpis otrok novincev za šolsko leto 2024/25 bo potekal do 19. 2. do 22. 2. 2024:

- v ponedeljek 19. februarja 2024 – od 7.00 do 14.00
- v torek 20. februarja 2024 – od 15.00 do 18.00
- v sredo 21. februarja 2024 – od 15.00 do 18.00
- v četrtek 22. februarja 2024 - od 15.00 do 18.00

17.2 Program dela organizatorja prehrane in ZHR

Cilji:

Zagotoviti otrokom uživanje raznovrstne ter polnovredne uravnotežene prehrane ter skrbeti za zdravo, čisto in varno otrokovo okolje.

Naloge in dela za leto 2023/2024:

- Načrtovanje organizacije prehrane ter dela v kuhinji v sodelovanju z vodjo kuhinje
- Načrtovanje, organizacija, usklajevanje in nadzor dela na celotnem področju prehranskega in higienskega režima
- Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema v kuhinji ter ostalih prostorih vrtcev ter nadzor nad izvajanjem sanitarno-higienskih predpisov
- Sodelovanje z vodji enot pri izvajanju nalog s področja zdravstveno-higienskega režima in vzdrževalno-tehničnih del
- Načrtovanje, spremljanje in nadzor nad izvajanjem LDN za področje prehransko-tehnične službe
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami (NIJZ OE Murska Sobota, zdravstveno inšpekcijo, inšpekcijo za varno hrano, VEPT d.o.o., ...) ter izvajanje ukrepov v skladu z odločbami oziroma priporočili le teh
- Načrtovanje pri nabavi strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode
- Sodelovanje s kuhinjo in starši otroka, ki ima dieto
- Izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka 2023 (17.11.2023)
- Sodelovanje v projektu EKOVRTEC
- Vodenje evidenc o nabavi in porabi živil
- Vodenje evidenc o nabavi in porabi čistilnih sredstev in pripomočkov
- Sestanki aktiva tehničnih delavcev
- Sodelovanje pri organizaciji prireditvev
- Sodelovanje pri pripravi dokumentacije in izvedbi naročil male vrednosti
- Udeležba na strokovnih izobraževanjih
- Sodelovanje pri sestavi poslovnega poročila
- Nadzor nad rednimi vzdrževalnimi deli (obnova parketov, pleskanje, obnova sanitarij, ...)
- Nadzor nad rednimi generalnimi čiščenji
- Sodelovanje pri organizaciji zaključne prireditve
- Izvedba evakuacije v enotah vrtca Beltinci (oktober-november)

Vodja ZHR in prehrane bo izvajal redne obiske po enotah. Pridržuje si pravico nenapovedanih obiskov oziroma kontrole dela tehničnih delavcev.

Cilji obiskov:

- Spremljanje dela tehničnega kadra v enoti, kuhinji
- Pogovori, dogovori glede tekoče problematike z vodji enot

17.3 Načrt hospitacij in letnih razgovorov

Novost v šolskem letu 2023/24 je uvedba **medkolegialnih hospitacij**. Ideja izhaja iz našega skupnega prednostnega cilja št. 2 s področja razvoja zaposlenih: "Ob skrbi za profesionalno in osebnostno rast zaposlenih spodbujati sodelovanje, strpnost, upoštevanje različnosti in spoštovanje drugačnosti".

CILJI MEDKOLEGIALNIH HOSPITACIJ:

- Vzpostavitev učečih se skupnosti (USS), ustvarjanje sodelovalne kulture, zaupnega in varnega okolja, v katerem si strokovni delavci upajo izpostaviti dileme, kolegialna podpora, učenje drug z drugim in drug od drugega, profesionalni razvoj vzgojiteljev.
- Vplivati na dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa preko analize in svetovalnega razgovora ter spodbuda h kritični samorefleksiji.

KDAJ?	KDO?	KOGA POVABIM?
17. oktober 2023	Vesna Horvat, Andreja Jerebic	Jožica Maučec Nataša Nemeč
November 2023	Janja Škraban, Janja Poredoš, Bernarda Koren	Helena Smej Brigita Tivadar
December 2023	Suzana Kuzma, Lea Puhan	Sonja Serec, Jasmina Marič
Januar 2024	Romana Farkaš Erdelji, Gordana Sobočan	Milena Balažic Suzana Horvat
Februar 2024	Metka Sobočan, Zdenka Mujić	Damjana Šinko Daniela Lipič Žižek
Marec 2024	Rrezarta Zumeri in Janja Horvat	Janja Škraban
April 2024	Danijela Slavic, Silva Mesarič, Daniela Lipič Žižek	Vesna Horvat Andreja Jerebic
Maj 2024	Damjana Šinko, Marija Sabotin, Sara Sočič	Simona Vöröš Stanka Petek

Ne glede na zapisano, si ravnateljica pridržuje pravico do nenapovedanih hospitacij in obiskov v oddelkih.

CILJI LETNIH RAZGOVOROV:

- Vplivati na posameznikov profesionalni razvoj in osebnostno rast.
- Prispevati k ustvarjanju pozitivne klime v kolektivu na podlagi upoštevanja naših zastavljenih vrednot.

Letni razgovori bodo potekali po dogovoru s posameznim zaposlenim.